

I. Структура годового плана

I. Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: ТОО Детский сад «"LEVEL A"»

Адрес: (юридический адрес и адрес фактического нахождения):

юр.адрес: г. Алматы, Бостандыкский район, Микрорайон Нур Алатау, ул. Утегенова, дом 27А

факт.адрес: г.Алматы, Медеуский район, м-он Горный гигант, ул. Жамакаева, дом 138

Год ввода в эксплуатацию: 2007

Год постройки здания: 2007

Полезная площадь: 398,2кв/м

Проектная мощность: 60

Язык обучения: русский

Электронная почта: britannica.almaty@gmail.com

Руководителем ТОО Детский сад «"LEVEL A"» является: Киргизбекова Арайлым Ерболатовна (справка о гос.регистрации)

Учебно-воспитательным процессом руководит методист: Гусева Елена Владимировна

Медсестра: Мухпулова Ш.Т.

Воспитатели:

- пред.гр. - Сагынбаева Гульмира Сериковна
- стар.гр. - Мадимарова Фарида Ергеновна
- сред гр. - Бекенова Ардак Мелисовна

В детском саду строго ведется делопроизводство.

Кадрами организация укомплектована, ведется работа по повышению квалификации педагогических работников.

Контактные данные представителя юридического лица: +7 7077890077

Количество групп: 3 группы

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

№	Название групп	Возрастные этапы	Возрастные группы	Кол-во детей	Воспитатели (Ф.И.)
1	«Smile»	дошкольный возраст 3 года	Средняя группа	19	Бекенова А. М.
2	«Angels»	дошкольный возраст 4 года	Старшая группа	11	Мадимарова Ф. Е
3	«Brainy»	дошкольный возраст 5 лет	Предшкольная группа	25	Сагынбаева Г. С.
	Итого: 55 детей				

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников – 6 человек.

В их числе: 1 заведующий- методист, 3 воспитателей, 1 музыкальный руководитель,

1 преподаватель казахского языка.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование	5	83%
Высшее дошкольное образование	2	33%
Среднее специальное дошкольное образование	1	17 %
Среднее специальное образование	-	-
Высшая категория Исследователь	-	%
Первая категория Эксперт	-	%
Вторая категория Модератор	-	%
Без категории	-	%

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование:

83 % педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,

33 % педагогов с высшим дошкольным образованием,

17 % педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием. Педагоги без квалификационных категорий — молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023–2024 учебный год	0	1	1	4	6
Гусева Елена Владимировна				1	
Сагынбаева Гульмира Сериковна				1	
Мадимарова Фарида Ергеновна				1	
Бекенова Ардак Мелисовна		1			
Ансатова Айгерим Акылтаевна			1		
Абдыгапарова Жарият Исаханкызы				1	

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами
Детский сад «"LEVEL A"» (по состоянию на 2023-2024г.)**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	Основное место работы (наименование организации образования)	Сведения о высшем (послевузовское) и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальности, квалификация по диплому, год окончания	Сведения о наличии удостоверения о признании	Должность	Штатная единица	Квалификационная категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Дата последнего прохождения курсов повышения квалификации по профилю	Место прохождения курсов повышения квалификации
1	Гусева Елена Владимировна	11.12.1971	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«КазНПУ им.Абая» Педагогика и методика начального обучения, 2008г.		Заведующая Методист	1	-	Прохождение курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») Начато с 07.08.2024 (808 часов)	Учебно-производственный центр «Специалист»
2	Сагынбаева Гульмира Сериковна	10.03.1973	ТОО Детский сад "LEVEL A"	Университет «Кайнар» Педагогическая психология (методист-воспитатель, преподаватель дошкольной педагогики и психологии). 1995г.		Воспитатель	1	-	-	-
3	Мадимарова Фарида Ергеновна	11.10.1972	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Жамбылский педагогический институт» (русский язык и литература в казахской школе), 1995г.		Воспитатель	1	-	Прохождение курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений»)	Учебно-производственный центр «Специалист»

									Начато с 07.08.2024 (808 часов)	
4	Бекенова Ардак Мелисовна	02.07.1975	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Казахский государственный пед. университет им. Абая» География-Экология (преподаватель географии и экологии), 1996г.		Воспитатель	1	-	Прохождение курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») Начато с 07.08.2024 (808 часов)	Учебно- производствен ный центр «Специалист»
5	Ансатова Айгерим Акылтаевна	09.08.1990	ТОО Детский сад "LEVEL A"	Кызылординский колледж «Кызмет» Казахский язык и литература (учитель казахского языка и литературы), 2010г.	-	Преподавател ь казахского языка	0,75	-	Прохождение курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») Начато с 07.08.2024 (808 часов)	Учебно- производствен ный центр «Специалист»
6	Абдыгапарова Жарият Исаханкызы	17.05.1974	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Женский педагогический институт» Педагогика и психология дошкольного воспитания (предмет: музыка), 1994г.	-	Музыкальны й руководитель	0,75	-	-	-

**Анализ
воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год
ТОО Детский сад «"LEVEL A"»**

Работа детского сада в прошедшем году была направлена на реализацию образовательной программы, создание благоприятных условий для воспитания, обучения, развития и социализации детей, а также сотрудничество с семьями воспитанников. Основные задачи работы были определены годовым планом, с учетом возрастных особенностей и потребностей детей.

Основные направления деятельности

Образовательная и воспитательная работа в ДО проводилась согласно возрасту и особенностям каждого ребенка. Деятельность, проводимая с дошкольниками, носила систематический характер, охватывала все образовательные деятельности

При проведении организационной образовательной деятельности в предшкольной группе и образовательная деятельность в течение режимных моментов использовались как традиционные методы работы наблюдения, беседы, сравнение так и интегрированные ОД. При работе с детьми использовала современные педагогические технологии:

1. здоровьесберегающие технологии;
2. технологии проектной деятельности;
3. технология исследовательской деятельности;
4. информационно-коммуникационные технологии;

5. игровые технологии .(использование преимущественно игровых, сюжетных и интегрированных форм организованной деятельности, игры на прогулке, музыкальные, хороводные и подвижные игры имитационного характера, сюжетно ролевые игры).

«Физическое развитие» Дети стали уверенно и активно выполнять основные элементы техники общеразвивающих упражнений, основных движений, соблюдать правила в подвижных играх, стали увереннее ориентироваться в пространстве, воспринимать показ как образец для самостоятельного выполнения упражнений, оценивать движения сверстников и замечать их ошибки. У детей улучшились показатели скоростно-силовых качеств, координации, общей выносливости; сформировалась потребность в двигательной активности, интерес к выполнению элементарных правил здорового образа жизни; сформировались умения самостоятельно и правильно совершать процессы умывания, мытья рук; самостоятельно следить за своим внешним видом; вести себя за столом во время еды; самостоятельно одеваться и раздеваться, ухаживать за своими вещами.

Насыщенная и качественная работа была проведена в летний оздоровительный период. Использовались различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребёнка, укреплению здоровья, улучшению его работоспособности, поддержанию бодрого и жизнерадостного настроения, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания. При составлении программ активного отдыха большое место отводилось подвижным и спортивным играм, эстафетам.

Для достижения наиболее высоких показателей по «Физическому развитию» необходимо организовывать совместную деятельность и самостоятельную двигательную деятельность детей по развитию умений в бросании, ловле, метании; наметить работу по развитию более уверенного и активного выполнения ориентировки в пространстве.

Развитие познавательных и интеллектуальных навыков осуществлялись ежедневно в игровой форме и через организованную деятельность по основам математики с учетом индивидуальных особенностей детей. По формированию элементарных навыков познавательной и исследовательской деятельности, необходимых для взаимодействия воспитанников с окружающим миром, развитие коммуникативно-познавательных способностей, математического и логического мышления.

Большое значение имеют дидактические игры, так как они развивают сенсорные способности детей, поэтому в разные режимные моменты и во время организованной образовательной деятельности использовали много дидактических игр и упражнений на закрепление знаний количество и счет, о величине и форме, цвете предметов, геометрических фигурах. Различают круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал; умеют сравнивать два предмета по высоте, ширине и длине. Умеют определять части суток и называть их в правильной последовательности

В течение года проводилась системная работа по развитию коммуникативных навыков. Через различные виды коммуникативной деятельности дети самостоятельно общаются со сверстниками, играют вместе, дружно вразные игры, внимательно слушает собеседника, правильно задают вопросы и дают ответы, хорошо формулирует основную мысль, выражает свое мнение, последовательно пересказывает короткие рассказы, составляют описательные рассказы по картинкам. Сопровождают речь индивидуальные игры, рисование, конструирование, бытовые действия. Вступают в игровое взаимодействие со сверстниками, используя речь. Используют все части речи, простые, распространенные и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами.

Пересказывают и разыгрывают с помощью драматизации небольшие литературные произведения, составляют по плану и образцу рассказы о предмете, по сюжетной картинке, набору картин с фабульным развитием действия. Называют в последовательности слова в предложении, звуки, слоги в словах. Находят в продолжении слова с заданным звуком, определяют место звука в слого. Различают понятия «звук», «слог», «слово», «предложение».

Дети прекрасно понимают и произносят на казахском языке названия продуктов, посуды, мебели, фруктов, овощей, животных, птиц, частей тела человека, транспорта, встречающихся в повседневной жизни.

Понимать и произносить слова, обозначающие признаки предметов (цвет, величина), действия с предметами и употребляют их в разговорной речи. Воспитатели систематически проводили индивидуальную работу с детьми, уделяя большое внимание четкому и внятному произношению детьми звуков казахского языка.

Для развития творческих способностей и исследовательских способностей детям в прошлом учебном году была предоставлена возможность проявить интерес к основам музыки и изобразительного искусства, выразить свое отношение к произведениям изобразительного искусства и народного творчества. Им были созданы все условия для создания индивидуальных художественных образов с использованием художественных средств.

Дети к концу года могут в правильной последовательности выполнять работу, создавать несложные сюжетные композиции. Практически все воспитанники могут передавать общие признаки и характерные детали образа, располагать лист в заданном формате и правильно располагать изображение на листе, могут назвать основные виды декоративно - прикладного творчества. У большинства воспитанников достаточно развит навык лепки объемного образа и все дети до конца и аккуратно выполняют плоскую лепку. Умеют правильно держать ножницы и правильно вырезать из бумаги, убирать свое рабочее место.

Формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется ежедневно в игровой форме и через организованную деятельность по ознакомлению с окружающим миром с учетом индивидуальных особенностей детей.

Целью является развитие социальных навыков воспитанников, приобщение их к социокультурным нормам, традициям общества и государства, семьи, к духовно-нравственным ценностям, обогащение представлений о предметах и явлениях окружающего мира.

Дети успешно усвоили :

- нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности; способы общения и

взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками во время образовательной и игровой деятельности;

- научились устанавливать ролевые отношения, создавать игровую обстановку, используя для этого реальные предметы и их заместители, действовать в реальной и воображаемой игровой ситуации; обогащать тематику и виды игр, игровые действия, сюжеты; стали более самостоятельными, эмоционально отзывчивыми;
- стали проявлять интерес к игровому экспериментированию; более чётко стали следовать игровым правилам в дидактических, подвижных, развивающих играх;
- сформировалась готовность к совместной деятельности со сверстниками, обогатился опыт игрового взаимодействия;
- сформировалось уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации; позитивные установки к различным видам труда и творчества; имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, основа безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В 2022 – 2023 учебном году перед педагогическим коллективом детского сада стояли следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развитию патриотических чувств и духовно-нравственного воспитания детей через приобщение к национальным и семейным ценностям.
2. Развитие познавательных и исследовательских навыков у детей, необходимых для взаимодействия с окружающим миром.

Данные задачи решались через разнообразные формы работы: педсоветы, семинары, открытые просмотры деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, осуществление тематического, оперативного, сравнительного контроля.

В своей работе мы использовали типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

В 2022 – 2023 учебном году было запланировано 5 педагогических советов, все они были проведены. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Учебно-методическая работа организована на уровне дифференцированного подхода к каждому педагогу с учетом опыта работы, что стимулирует его к совершенствованию своего профессионального мастерства.

Педагогическая работа проходила согласно плану воспитательно-образовательной работы.

Годовой план определяет динамику развития дошкольной организации. Годовой план работы утвержден заведующей ТОО Детский сад «LEVEL A» составлен на основе анализа работы за прошедший год, достижений педагогов ДО. Основные принципы разработки годового плана: научность, перспективность, систематичность, целенаправленность, реальность, прогностических мероприятий, способствующих повышению качественного образования.

Все годовые задачи в течении года были выполнены педагогами удовлетворительно. Методический кабинет служил консультационно-информационным центром, опорным пунктом для проведения методических и организационно-педагогических мероприятий.

Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, основаны на интересах, потребностях и индикаторах компетентностного развития ребёнка, создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей право каждого на любимое занятие, учитывающее возрастные особенности.

Перспективные планы, циклограммы педагогов составлены в соответствии с действующими программами дошкольной организации.

Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. Детский сад обеспечен методической литературой, детской художественной литературой, справочными изданиями. Учебно-методическая оснащённость детского сада позволила педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. В работе с детьми педагоги используют различные технологии: игрового моделирования, проектирования интеллектуального развития дошкольников, технологию исследовательского обучения дошкольников, реализуют личностно-ориентированную направленность и индивидуально дифференцированный подход в развитии дошкольников. Педагоги нашего детского сада использовали широкий диапазон самых разнообразных игр. Для налаживания диалогического общения используют настольно-печатные, дидактические игры, игры с правилами, сюжетно-ролевые игры.

Одним из приоритетных направлений работы ДО является спортивно оздоровительные и творческие мероприятия. Учитывая это, в детском саду осуществляется комплексная система физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, и их физическое развитие. Для выявления усвоения детьми программы используется измерители знаний воспитанников: мониторинг компетентного развития детей. Оценка знаний детей осуществляется на ОД, наблюдение, беседы, анализ детских работ индивидуально или по подгруппам.

Результаты зачитывались на педагогических советах. По итогам мониторингов планируется дальнейшая деятельность воспитателей и педагогов. Анализ результата мониторингов компетентного развития детей помог воспитателям определить уровень каждого ребёнка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации методов и приемов воспитания и развития

Основные направления методического кабинета в ближайшей перспективе:

1. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств.
2. Продолжать сотрудничества с семьёй с использованием новых интересных форм работы.
3. Развивать творческую активность дошкольников: творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.
4. Стимулирование педагогов через различные формы, в методической работе детского сада;
5. Поддержка педагогов и создание условий для изучения и применения новых педагогических технологий.

Методико-проблемная тема педагогической работы на 2023–2024 учебный год:

Недостатки:

Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников.

Мало используется сюжетно-ролевые игры, которые помогают ребенку наладить общение со сверстниками, смогут научить оказывать помощь, проявлять внимание, заботиться об окружающих. Также в недостаточной мере используют педагоги нетрадиционные техники рисования для развития творческого воображения, креативности, критического мышления.

В процессе организованной деятельности многие педагоги не подводят детей к самостоятельным умозаключениям и установлению причинно-следственных связей.

В дошкольной организации мало разработок учебных и методических пособий, изданных педагогами ДО.

Цель реализации проблемы:

Основные направления методического кабинета в ближайшей перспективе:

1. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств.
2. Продолжать сотрудничества с семьей с использованием новых интересных форм работы.
3. Стимулирование педагогов через различные формы, в методической работе детского сада.
4. Поддержка педагогов и создание условий для изучения и применения новых педагогических технологий.

Продолжить участие в научно-практических конференциях, разрабатывать методические пособия, учебные программы, публиковать статьи и опыт работы в республиканских научно-методических журналах, газетах, выступать в СМИ.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.
2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы .

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».	<p>Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение</p> <p>Дошкольное воспитание детей до приема в 1 класс осуществляется в семье или с одного года до приема в 1 класс в дошкольных организациях.</p> <p>Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий. Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной.</p>
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан».	<p>Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.</p>
3.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС	<p>Закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных прав и законных интересов ребенка, гарантированных Конституцией Республики Казахстан, исходя из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, формирования национального самосознания на основе общечеловеческих ценностей мировой цивилизации.</p>

4.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 306 «О безопасности игрушек». О безопасности игрушек - .	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек. Устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к игрушкам.
5.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога». О статусе педагога -	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
6.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменением от 6 апреля 2016 года № 483-V ЗРК	Кодекс регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями, содержит нормы, определяющие права и обязанности сторон трудового договора, порядок установления и изменения условий труда, гарантии и компенсации, меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы трудового права.
7.	Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан».	Определен порядок использования государственных символов Республики Казахстан.
8.	Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 379-V ЗРК «О государственно- частном партнерстве».	Закон определяет правовые условия государственно- частного партнерства, его способы осуществления и регулирует общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства, заключения, исполнения и прекращения договора государственно-частного партнерств.

9.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».	Закон определяет формы и методы социальной, медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, направлен на создание эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, решение проблем, связанных с их воспитанием, обучением, трудовой и профессиональной подготовкой, профилактику детской инвалидности.
10	Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224.	В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
11.	Об утверждении национального проекта «Качественное образование» Образованная нация» ПП РК от 12 октября 2021 года № 726.	Основным направлением проекта является обеспечение доступности и качества дошкольного воспитания и обучения. Создание инфраструктуры, обеспечивающей комфортное и безопасное пребывание ребенка, создание образовательного пространства, обеспечивающего инклюзивность, поддержку индивидуальности и особенностей детей в дошкольной организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, видов.
11.	«Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137.	В модели определено направление и принципы развития дошкольного воспитания и обучения через трансформацию системы воспитания и обучения, предусматривающей формирование и социализацию здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей.

12.	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249.	Создание равных стартовых возможностей. Расширение доступа к дошкольному воспитанию и обучению. Модернизация содержания в дошкольных организациях в рамках Модели развития дошкольного воспитания и обучения Повышение эффективности управления сферой дошкольного воспитания и обучения на основе лидерства.
13.	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования,	Определяет порядок деятельности и задачи дошкольных организаций, наполняемость возрастных групп и т.д.
	специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385.	
14.	О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Приказ Министра просвещения РК от 18 ноября 2022 года № 464.	Правила определяют порядок приема (постановку в очередь, выдачу направления, прием документов, зачисление в дошкольную организацию) детей дошкольного возраста на свободные места в дошкольные организации с государственным образовательным заказом независимо от видов, формы собственности и ведомственной подчиненности.

15.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 726.	Определяют виды организации образования по соответствующим типам: ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, комплекс «ясли-сад-школа», дошкольный мини- центр.
16.	«Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» Приказ Министра образования и науки РК от 12 ноября 2014 года № 459.	Определяют порядок осуществления образовательного мониторинга.
17.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» Приказ Министра просвещения РК от 18 апреля 2023 года № 103.	Дошкольные организации предоставляют качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные формами сроки ежегодно.
18.	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348.	Определяет требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения. Содержание типовых учебных программ направлено на достижение целей и задач, представленных в форме ожидаемых результатов обучения, формирование двигательных, коммуникативных, когнитивных, творческих, социальных знаний и навыков у детей младшего возраста и создание психолого-педагогических условий для воспитания и обучения. Определяет требования к максимальному объему учебной нагрузки для детей в возрасте от одного до пяти лет, и определяет соответствующие возрасту навыки и умения для детей от рождения до поступления в 1 класс в области здоровьесберегающих, коммуникативных, языковых, когнитивных, творческих и социальных навыков.

19.	«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 .	Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (1–2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3–5-ти лет). При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.
20.	О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.	Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и Общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: 1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; 2) содержание организованной деятельности; 3) эффективную интеграцию образовательной деятельности; 4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения; 5) ожидаемые результаты организованной деятельности.
21.	О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики	Документы заполняются педагогами в бумажном или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах. Педагоги организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов школ (лицеев, гимназий): воспитатель совместно с учителем казахского языка, инструктором по физкультуре (плаванию), музыкальным руководителем один раз до начала учебного года разрабатывает перспективный план организованной

	Казахстан от 27 августа 2022 года № 382.	деятельности на учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, еженедельно составляет циклограмму воспитательно-образовательного процесса, один раз в начале учебного года разрабатывает индивидуальную карту развития ребенка на учебный год и вносит изменения в индивидуальную карту развития по результатам диагностики (стартового, промежуточного, итогового контроля).
22.	Об утверждении критериев оценки организаций образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486.	Критерии оценки организаций образования разработаны в соответствии с подпунктом 21–2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» с целью использования их при осуществлении самооценки образовательной деятельности организаций образования. Ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей государственной аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.

23.	<p>Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессией и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020.</p>	<p>Определены целевые группы лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований.</p>
24.	<p>Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Приказ Министра здравоохранения РК от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59.</p>	<p>Обеспечение работы по охране жизни и здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.</p>
25.	<p>О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265.</p>	<p>Определены нормы оснащения дошкольных организаций оборудованием и мебелью.</p>
26.	<p>Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда Приказ Министра</p>	<p>Определяет порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается в дошкольных организациях независимо от форм</p>

	просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381.	собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.
27.	“Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно- методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216.	Определен список перечней учебно-методических комплексов для использования в дошкольных организациях.
28.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415.	Определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов. Организация образования ежегодно: 1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку; 2) предоставляет до 1 (первого) июня: в соответствующие органы управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) заявку о направлении педагогов на курсы.
29.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения,	Определяет порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога». Руководители организаций образования проходят: — аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения

	<p>начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533.</p>	соответствия занимаемой должности.
30.	<p>Об утверждении Правил психолого- педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6.</p>	<p>Определяет порядок организации психолого- педагогического сопровождения в организациях образования.</p>
31.	<p>О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193.</p>	<p>Определены коэффициенты для исчисления должностных окладов.</p>

32.	<p>Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки</p>	<p>Антитеррористическую защищенность объектов организует первый руководитель объекта. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта. Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в должностные обязанности.</p>
33.	<p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117. Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32.</p>	<p>Определены требования к оснащению организаций дошкольного образования системами видеонаблюдения, стандарты и требования к оборудованию и линиям связи для передачи видеосигнала, устанавливаемым в государственных организациях дошкольного образования.</p>

34.	<p>О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121.</p>	<p>Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов организаций образования служат основой при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования; - разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля за правильностью их использования; - проведении процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организаций образования.
35.	<p>Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство»</p>	<p>Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях образования Республики Казахстан.</p>

**ТОО Детский сад "LEVEL A"
Г.Алматы Медеуский район
МКР Горный гигант
Улица Жамакаева, 138**

Количество групп:

3 группы - с русским языком обучения

**Педагоги: - 6
по образованию:
с высшим – 5 педагогов
с средне специальным – 1 педагога**

**В1- средняя группа «Smile»
В 2 - Старшая группа «Angels»
В 3 – Предшкольная группа «Brainy»**

**Иновационные технологии и методики
Здоровье сберегающие технологии
Программа по обучению казахскому язык
«Р.Жакишева»: «Сикырлы қалам »;
Коммуникационно-информационные
технологии**

**с высшей категорией - 0 педагогов
с первой категорией – 0 педагогов
со второй категорией – 0 педагога
без категории - 6 педагогов**

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

- 1. Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.**
- 2.Внедрение здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы .**

Годовой план ТОО Детский сад «"LEVEL A"»

Цель: «Детский сад и семья: формирование компетенций успешного выпускника в рамках обновленного содержания образования».

Задачи:

1. Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.
2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы .

	Разделы	Месяцы										Ответственные	Примечания	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Организация здорового образа жизни	-ОД «Физическая культура» (ФК)	ОД в соответствии с рабочим учебным планом										Методист Гусева Е.В.	ОД в соответствии с рабочим учебным планом	
	режимные моменты (РМ)			РМ (В1,2,3) Прием детей				РМ (В1,2,3) Соблюдение режима дня				РМ (В1,2,3) Организация прогулки	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра	РМ в соответствии с режимом дня.
	-день здоровья (Д/З)		Д/З К нам в гости пришел Айболит» (В1) «День с королевой Здоровья» (В2) "Делай с нами,делай как мы " (В3)			Д/З «Веселые ребята» (В1) «В гостях у Лесовичка » (В2) «Путешествие к золотой юрте» (В3)				Д/З «Будьте здоровы или о здоровье всерьёз» (В1) Здоровым быть хочу» (В2) «Космическое путешествие» (В3)		Заведующий Методист Гусева Е.В. медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым планом	

	- физкульт. досуг и (ФД)			ФД «Веселые эстафеты » (В 1) «В сказочно й стране». (В 2) «Осенние забавы » (В 3)			ФД «В гостях у Снежно й Бабы» (В 1) «Зиму шка- зима - спорти вная пора» (В2) «Ах Зимуш ка Зима ! » (В3)		ФД «Приключ ение котика» (В 1) «Весело играем» (В 2) «Спорт это сила » (В3)		ФД «Весёлые старты» (В 1) «В стране Здоровячк ов » (В2) «Ловкие, смелые, сильные» (В3)	Методист Гусева Е.В. медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	
--	--------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

	- физкультурные праздники (ФП)				ФП «Веселый праздник с витаминкой» (В1) здоровом теле – здоровый дух!» (В2) «По дорогам сказок Чукола» (В3)			ФП «Зимние забавы» (В1) Снеговик в гостях у ребят» (В2) «Зимнее приключение» (В3)				Методист Гусева Е.В. медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым планом
	- организация рационального сбалансированного питания (РСП)	РСП Организация сбалансированного и рационального питания В течение месяца				РСП Организация сбалансированного и рационального питания В течение месяца					РСП Анализ 10-ти дневного перспективного меню В течение месяца	Члены бракеражной комиссии	Санитарные правила

	- медико-педагогический контроль (МПК)	МПК Антропометрия		МПК Анализ заболеваемости.						МПК Анализ заболеваемости	МПК Антропометрия	Медсестра	Антропометрия, измерение объема легких, анализ заболеваемости два раза в год
Работа с кадрами	- аттестация педагогов (АП)												
	- повышение квалификации (ПК)	ПК – проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО										Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3)	ПК – проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО
	- работа в кластерах (РК) (методобъединения (МО))	СМ/Т «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	СМ/Т «Креативность педагога ДО, как необходимое условие развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»	СМ/П Развитие познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»	СМ/Т «Теоритические и практические знания об особой роли сюжетно-ролевой игры в детской деятельности»	СМ/Т Методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игры ДО	СМ/Т «Сюжетно – ролевая игра: творческий подход и управление игрой»	СМ/Т «Формирование умений и прививаний навыков к национальным ценностям казахского народа через сюжетно-ролевую игру »	СМ/П «Структура сюжетно-ролевой игры»»	СМ/П «Принципы организации и сюжетно-ролевой игры»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3) Все специалисты	В соответствии с планом работы кластера или методобъединения Семинар 9 ч: Теории - 6ч; Практики – 3.	

			К «Проведение мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения и воспитания »		К «Мнемотехника как средство развития речи дошкольников»		К «Кейс-метод в экологическом воспитании дошкольников»			К «Организация закаливающих мероприятий в ДО »		Методист Гусева Е.В. Педагоги	В соответствии с планом работы кластера или методобъединения Консультация - 4
	- работа с молодыми педагогами (РМП)	«Рассказ о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе)	Правила оформления документации воспитателя	Разработка циклограмм и планов воспитательной работы	Анализ ОД в игровой форме	Методика проведения мероприятий и праздников		«Портфолио» педагога	Работа с родителями (содержание, формы и методы работы) .	Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год	Подведение итогов работы за год.		
Организация воспитательно-	ОД	ОД в соответствии с рабочим учебным планом в дошкольных группах, просмотр наблюдение игр в режимных моментах по реализации годовых задач и формированию навыков									Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3) Все специалисты	Выполнение Государственного стандарта дошкольного воспитания и обучения	

	Просмотры образовательного процесса (ОП)				ОП «Развитие творческого воображения средствами нетрадиционных техник рисования» (В1,2,3) Педагоги всех групп Специалисты		ОП «Итоговые ОД в предшкольных группах. Режимные моменты в группах (В1,2,3) Специалисты		ОП «Использование здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы»		ОП «Контроль итоговые ОД в предшкольных группах. Режимные моменты в группах (В1,2,3) Педагоги всех групп Специалисты	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги всех групп (В1,2,3) Специалисты	
	Педагогические Советы (ПС)	ПС № 1 «Организация воспитательной работы ДО в новом 2023-2024 учебном году»			ПС № 2 «Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.»		ПС № 3 «Промежуточный По итогам мониторинга за 1 полугодие»		ПС № 4 «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»		ПС № 5 Итоги воспитательно-образовательной работы ДО за 2023-2024 учеб. год» «Итоговый мониторинг за 2 полугодие Годовой отчет за 2023-2024 учебный год»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3) Все специалисты	На основании Положения о Педагогическом совете

Работа с социумом	1. Взаимодействие с родителями Собрания родителей (РС),		РС общее род.соб «Начало нового учебного года. Подготовка ДО к новому учебному году» Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023–2024 учебный год.							РС общее род.соб. «Подведение итогов года работы с детьми за учебный год.» Показ презентации «Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год» Подготовка к летней оздоровительной компании	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3) Специалисты	Родительское собрание
	2. Преемственность со школой (ПсШ)	ПсШ Утверждение программы по преемственности детского сада со школой №19	ПсШ Проведение праздника – Дня Знаний В 5-Предшкольная группа	ПсШ Консультации для родителей: «Как узнать, готов ли ребёнок к школе» «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» «Первый раз, в первый класс!!!» (В 3)		ПсШ Анкетирование родителей будущих первоклассников с целью определения образовательных потребностей (В 3)		ПсШ Мастер - класс «Я иду в школу!» (В 3)-Предшкольная группа		ПсШ Диагностика психологической и социальной готовности к школе. (В 3) Предшкольная группа	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатель предшкольной группы (В 3) Все специалисты	Каждая ДО самостоятельно планирует формы и методы работы со школой

	3.Сотрудничество с другими социальными институтами, фондами НПО											Заведующий Методист Гусева Е.В.	По мере необходимости
Контроль и руководство	фронтальный контроль (ФК)	ФК Оснащенность групп и участков, готовность к учебному году									ФК Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра, специалисты Воспитатели: (В1,2,3)	Оперативный контроль (ОК) Сравнительный контроль (СрК) и другие виды контроля планируются к административным и производственным совещаниям. в соответствии с рассматриваемыми вопросами Фронтальный контроль (ФК) и тематический контроль (ТК) планируются к педагогическим
	сравнительный контроль (СрК)			СрК Состояние родительских уголков (В1,2, 3)				СрК Эффективность проведения утренней гимнастики (В1,2,3)			Заведующий Методист Гусева Е.В. Все педагоги		

	- тематический контроль (ТК)			ТК «Организация работы по изобразительной деятельности в ДО по использованию нетрадиционных техник рисования»				ТК «Использование здоровьесберегающих технологий в организации и физкультурно-оздоровительной работы.»				Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3) Все педагоги	советам
	оперативный контроль (ОК)		ОК «Соблюдение режима дня»»	ОК «Организация и проведение утренней гимнастики детском саду»	ОК «Организация и проведение закаливающих мероприятий в детском саду»	ОК «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей»	ОК «Организация питания в группах ДО»	ОК «Работа в уголках природы»	ОК «Организация прогулки в детском саду»	ОК «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»	ОК «Организация и проведение культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	
	мониторинг (М)		Стартовый				Промежуточный				Итоговый	Заведующий Методист Гусева Е.В. Все педагоги	

	- произ- водст- венны е совещ- ания: (Пр);		Пр Задачи коллектива на новый учебный год Охрана труда и безопасности детей и сотрудников			Пр «Нового дний праздник и.Соблю- дение правил пожарно й безопасн- ости»: приказ по технике пожарной безопасно- сти в период массовых мероприя- тий; проведени инструкта- жа сотрудник- ов; график проведени- я новогодни- х праздник- ов				Пр «Наши успехи- отчеты воспитател- ей групп о проделанно- й работе за год. О подготовке ДО к летне- му оздоровите- льному сезону»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Все сотрудники	
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел I «Организация здорового образа жизни»

Дни здоровья:

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	Д/З «К нам в гости пришел Айболит» (В1) «День с королевой Здоровья» (В 2) "Делай с нами,делай как мы "(В 3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Сентябрь
2.	« Весёлые ребята» (В 1) «В гостях у Лесовичка » (В2) «Путешествие к золотой юрте» (В3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Декабрь
3.	«Будьте здоровы или о здоровье всерьёз» (В 1) Здоровым быть хочу» (В 2) «Космическое путешествие»(В 3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Апрель

Физкультурные досуги

	Тема	Ответственные	Срок
1.	ФД «Веселые эстафеты» (В 1) «В сказочной стране». (В 2) «Осенние забавы » (В 3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Октябрь
2.	«В гостях у Снежной Бабы» (В 1) «Зимушка-зима -спортивная пора» (В2) «Ах Зимушка Зима ! » (В3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Январь
3.	«Приключение котика» (В 1) «Весело играем» (В 2) «Спорт это сила » (В3)	Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Март

7.	«Весёлые старты» (В 1) «В стране Здоровячков» (В2) «Ловкие, смелые, сильные» (В3)		Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Май
Физкультурные праздники				
№	Тема		Ответственные	Срок
1.	ФП «Веселый праздник с витаминкой» (В1) « В здоровом теле – здоровый дух!» (В2) «По дорогам сказок Чукокола » (В3)		Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Ноябрь
2.	«Зимние забавы» (В 1) « Снеговик в гостях у ребят» (В 2) «Зимнее приключение » (В 3)		Методист медсестра, Воспитатели (В1,2,3) Музыкальные руководители	Февраль

Организация рационального сбалансированного питания:				
№ р/р	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Срок
1.	Организация рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующая, медсестра	Сентябрь
2.	Правильное составление меню	Оперативный контроль	Медсестра	Ежедневно
3.	Соблюдение возрастных норм питания	Оперативный контроль	Заведующая, медсестра	Ежедневно
4.	Обеспеченность групп чистой питьевой водой	Обзорный контроль	Заведующая	Сентябрь
5.	Обязательства работников при организации питания.	Оперативный контроль	Заведующая, медсестра	Сентябрь
6.	Документы по организации рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующая	Октябрь
7.	Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты.	Оперативный контроль	Заведующая, медсестра	Ноябрь
8.	Витаминация пищи в зимний период.	Оперативный контроль	Медсестра	Январь
9.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Оперативный контроль	Медсестра	Февраль
10.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Оперативный контроль	Медсестра	Март
11.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Оперативный контроль	Медсестра	Апрель
Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):				
№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	медсестра	Сентябрь
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно-образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь

6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусового витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение бракеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель);	Все группы	Медсестра	При закрытии
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повар	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Пятничная проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре,	Все группы	Медсестра	1 раз в квартал
22.	Контроль правил приема, хранения продуктов	повар	Медсестра	Ежедневно

23.	<p>Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение</p>	Воспитател и	медсестра	Ежедневно
-----	--	-----------------	-----------	-----------

Раздел II «Работа с педагогами»

Повышение квалификации:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Заведующая	Сентябрь
2	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах и т.д.	Методист	В течении года
3	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующая педагоги	В течение года

Повышение квалификации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Последняя дата прохождения курсов	2023 - 2024	2024- 2025	2025 - 2026
1.		заведующая				
2	Гусева Елена Владимировна	методист	07.08.2024		+	
3	Сагынбаева Гульмира Сериковна	воспитатель	07.08.2024		+	
4	Мадимарова Фарида Ергеновна	воспитатель	07.08.2024		+	
5	Бекенова Ардак Мелисовна	воспитатель	07.08.2024		+	
6	Ансатова Айгерим Акылтаевна	Преподаватель казахского языка	07.08.2024		+	
7		воспитатель				
8		воспитатель				

Консультации для педагогов

Цель: Повышение педагогического мастерства, развитие личности, ее творческого начала совершенствование работы педагогов с детьми, освоение наиболее рациональных методов и приемов их воспитания и обучения.

№	Время проведения	Тема	Ответственный
1.	Сентябрь	«Проведение мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения и воспитания»	Методист
2.	Ноябрь	«Мнемотехника как средство развития речи дошкольников.	Методист
3.	Январь	«Кейс-метод в экологическом воспитании дошкольников»	Методист
4.	Апрель	«Организация закаливающих мероприятий в ДО »	Методист

Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»

Открытая демонстрация образовательного процесса:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
	ОД по физической культуре		
	«На старт, внимание - марш»	Воспитатель Средняя группа	Ноябрь
	«Весёлые ребята»	Воспитатель Старшая группа	Ноябрь
	«Занимательная физкультура»	Воспитатель Предшкольная группа	Ноябрь
	Нетрадиционное рисование		
	«Весёлые ладошки» Рисование ладошками	Воспитатель Средняя группа	Март
	Рисование зубными щетками «Следы на тропинке»	Воспитатель Старшая группа	Март
	«Подводный мир» Рисование воском и солью	Воспитатель Предшкольная группа	Март

Итоговые ОД			
	«Путешествие по островкам Знаний »	Воспитатель Средняя группа	Май
	«На поиски клада !»	Воспитатель Старшая группа	Май
	«Путешествие в Простоквашино»	Воспитатель Предшкольная группа	Май

Педсоветы:

Направление работы	Ответственные
Педагогический совет № 1 Август 2023 года	
<p>Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2023–2024».</p> <p>Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2023–2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2023 года. 3. Готовность к новому 2023- 2024 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). 4. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2023-2024 год, плана массовых мероприятий. 5. Утверждение перспективных планов педагогов. 6. О введении модели календарного планирования воспитательно-образовательной работы. 7. Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 уч.год. <p>Утверждение графика повышения квалификации педагогов.</p>	<p>Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги</p>

Педагогический совет № 2 Ноябрь 2023 года	
<p>Тема: «Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.»</p>	<p>Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги</p>

План педсовет	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета «Нетрадиционное рисование, как способ приобщения дошкольника к искусству» 3. Отчет воспитателя старшей группы «Нетрадиционные техники рисования» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по изобразительной деятельности в ДО по использованию нетрадиционных техник рисования» 5. Проект решения педагогического совета. 	

Педагогический совет № 3 Январь 2024 года	
<p>Тема: "Итоги работы за первое полугодие". «Педагогическое мастерство воспитателя». Цель: выявить уровень продвижений детей по образовательной траектории и профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировать отстаивать свою точку зрения.</p> <p style="text-align: center;">План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнения решений педагогического совета № 2 2. «Игровые технологии в образовательном процессе ДО». 3. Аналитическая справка о результатах промежуточного мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения 4. Итоги работы за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года Отчёт педагогов предшкольной и старшей групп о результатах работы за первое полугодие 5. Деловая игра 6. Проект решения педагогического совета . 	<p>Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги</p>

Педагогический совет № 4 Март 2024 года

Тема: Внедрение здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно оздоровительной работы

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. **Презентации: «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»**

Выступление из опыта работы воспитателя предшкольной группы по теме: «Здоровьесберегающие технологии в формирования ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения.»

3. **Оздоровительная работа детского сада . »**
4. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы .»
5. Деловая игра.
6. Рефлексия.

Проект решения педагогического совета

Заведующий
Методист
Гусева Е.В.
педагоги

Педагогический совет № 5 Май 2024 года

Итоги воспитательно- образовательной работы ДО за 2023- 2024 учеб. год»

Повестка дня :

1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета
2. Об итогах реализации общеобразовательной образовательной программы ДО.
3. Аналитическая справка о результатах итогового мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за 2023-2024 учебный год».
4. Итоги работы за 2023 – 2024 учебного года
Отчёт педагогов предшкольной , старшей средней групп «Мои успехи и неудачи»
 5. О реализации годового плана работы на 2023– 2024 учебный год.
 6. Перспективы работы на 2024- 2025 учебный год.
 7. О плане работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2024 г.
 8. Проект решения педагогического совета.

Заведующий
Методист
Гусева Е.В.
Педагоги

--	--

Мониторинг 2023-2024 учебный год			
	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Январь
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, Воспитатели	Май

Семинар:

№ р/р	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Семинар Теория	Методист, Специалисты, воспитатели	Сентябрь,
2.	«Креативность педагога ДО, как необходимое условие развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»	Семинар Теория	Методист, Специалисты, Воспитатели	Октябрь
3.	Развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»	Семинар практика	Методист, Специалисты, Воспитатели	Ноябрь
4.	«Теоритические и практические знания об особой роли сюжетно-ролевой игры в детской деятельности»	Семинар Теория	Методист, Специалисты, Воспитатели	Декабрь
5.	Методы и приёмы руководства сюжетно-ролевой игров ДО	Семинар Теория	Методист, Специалисты, Воспитатели	Январь
6.	«Сюжетно – ролевая игра: творческий подход и управление игрой»	Семинар Теория	Методист, Специалисты, Воспитатели	Февраль
7.	«Формирование умений и прививаний навыков к национальным ценностям казахского народа через сюжетно-ролевую игру »	Семинар Теория	Методист, Специалисты, Воспитатели	Март
8.	«Структура сюжетно-ролевой игры»»	Семинар- практикум	Методист, Специалисты, Воспитатели	Апрель
9.	«Принципы организации сюжетно -ролевой игры»	Семинар- практикум	Методист, Специалисты, воспитатели	Май

Инструктажи:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист	1 раз в квартал
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист	Сентябрь, июнь
3.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Заведующая-методист медсестра	Сентябрь, январь
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующая-методист	Декабрь
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Заведующая-методист	Сентябрь, декабрь, июнь
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующая медсестра	1 раз в квартал
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Заведующая, завхоз	Ежеквартально и по мере необходимости
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении	Заведующая, завхоз	Ежеквартально и по мере необходимости

Производственное совещание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Задачи коллектива на новый учебный 2023/2024 год.</p> <p>2. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом ДО ТОО «Мир малышей».</p> <p>Анализ готовности ДО ТОО «Мир малышей» к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту.</p> <p>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.</p>	сентябрь	Заведующая
2	<p>«Новогодние праздники.</p> <p>Соблюдение правил пожарной безопасности: приказ по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий;</p> <p>проведение инструктажа сотрудников;</p> <p>график проведения новогодних праздников</p> <p>Усиление мер по профилактике гриппа и ОРВИ в детском саду.</p> <p>Ознакомление сотрудников с Планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p>	декабрь	Заведующая Методист Медсестра
3.	<p>«Наши успехи- отчеты воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>О подготовке ДО к летне – оздоровительному сезону»</p>	май	Заведующая Методист медсестра

Праздничные и тематические утренники:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык — моя опора!» — мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3	«Золотая осень» утренник	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь
4	«Мой Казахстан!» — тематическое занятие посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	Декабрь
5.	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, воспитатели	Декабрь
6	«Любимая мама!» — праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
7.	«Праздник Наурыз» — утренник, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
8.	«Космос и Галактика» развлечение в старшей и средней группе	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель
9	«Согласие — залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
10.	«Да здравствует День Победы!» — торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
11.	«Детский сад, до свидания!» — утренник	Методист	Май
12	«Счастливое детство!» — мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь
13	«Кел, балалар, ойнайык!» День здоровья через национальные игры	Методист	Июль

Выставки:			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенние дары осени»	Воспитатели	Октябрь
2.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
3.	«Моя родословная»		
4.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Выставка рисунков и поделок «Я рисую Космос»	Воспитатели	Апрель
6.	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой»	Воспитатели	Май

Тематические занятия по безопасности:

№№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Опасный сундучок»	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	«Ребёнок один дома», «Незнакомец»	Методист, воспитатели	Октябрь
3.	Онлайн-экскурсии, мультфильмы «Я и окружающая среда»	Методист, воспитатели	Ноябрь
4.	«Детям спички не игрушка»	Методист, воспитатели	Декабрь
5.	«Землетрясение»	Методист, воспитатели	Январь
6.	«Безопасность дома и на улице»	Методист, воспитатели	Февраль
7.	«Весёлый светофор»	Методист, воспитатели	Март
8.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Апрель

	Раздел IV «Работа с социумом»	
	Групповые родительские собрания	
сентябрь	I «Начало нового учебного года. Подготовка ДО к новому учебному году» 1. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023–2024 учебный год. 2. «Режим дня в детском саду». 3. Выборы состава родительского комитета на 2023–2024 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующая, методист, медсестра
май	II 1. Анализ работы с детьми за учебный год. Показ презентации «Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год» 2. Подготовка к летней оздоровительной компании 3. Подготовка к ремонту в группе и на участке Общие вопросы	Заведующая, методист, медсестра
Родительские собрания Средняя группа «Smile»		
сентябрь	Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников средней группы». 1. Ознакомление родителей с планом работы, режимом дня на учебный год. 2. «Возрастные и психологические особенности детей 3-4 лет». 3. Выбор родительского комитета группы. 4. Рефлексия	Методист воспитатель медсестра
декабрь	Тема : «Предупредить – значит спасти» 1. Повышение информированности родителей по вопросам сохранности жизни и здоровья их детей. 2. Ознакомление родителей с рекомендациями, способствующими наиболее эффективному проведению профилактической работы с детьми.	Методист, воспитатель
Март	Тема : « <u>Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора</u> ». Физкультурно-оздоровительная работа в ДО. Заболеваемость детей. Условия здорового образа жизни в семье	Методист воспитатели медсестра

Май	1. «Путешествие по детскому саду. Наши достижения». Подведение итогов года. 2. «Безопасное лето». 3. Ознакомление с режимом работы детского сада в летний оздоровительный период. 4. Отчет родительского комитета.	Методист, воспитатель
	Родительские собрания Старшая группа «Angels»	
сентябрь	1. Тема: Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Особенности развития детей 4-5 лет» • Задачи обучения детей 4-5 года жизни. Выбор родительского комитета.	методист воспитатель медсестра
декабрь	Тема: «Здоровье ребенка-основа его будущего». 1. Меры профилактики при ОРВИ и гриппе 2. Подготовка к утренникам . 3. Техника безопасности во время проведения Новогоднего утренника.	методист воспитатель медсестра
март	Тема: Воспитание физических качеств, как основа укрепления здоровья и развития ребенка Здоровьесберегающие технологии применяемые с детьми в группе Безопасность детей дома и на улице	методист воспитатель медсестра
май	Тема: «Подведение итогов образовательного процесса за учебный год» 1. «Как предостеречь ребёнка от опасностей летом? » 2. Вручение воспитанникам призов за успехи и участие в мероприятиях группы, а также благодарностей родителям за активное участие в жизни группы. 3. Беседа с родителями «Ваше впечатление о нас»	методист воспитатели медсестра
	Родительские собрания Предшкольная группа «Brainy»	
	Тема: Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» Результаты стартового мониторинга Задачи обучения детей 5-6 года жизни. Выбор родительского комитета.	Методист, воспитатель

Декабрь	Тема : «Безопасность ребенка дома и на улице » Повышение информированности родителей по вопросам безопасности жизни и здоровья их детей. Ознакомление родителей с рекомендациями, способствующими наиболее эффективному проведению профилактической работы с детьми. Проведение Новогоднего утренника .	Методист, воспитатель
Март	Тема :Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребёнка Повысить компетентность родителей в вопросах здоровьесбережения детей. Анкеты : «Расскажи о своем ребёнке»	Методист, воспитатель
Май	Тема: Скоро в школу мы пойдем «Подведение итогов образовательного процесса за учебный год» Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе Результаты мониторинга и тестов- что должен знать и уметь первоклассник Памятка « Как собрать первоклассника в школу » Вручение воспитанникам призов за успехи и участие в мероприятиях группы, а также благодарностей родителям за активное участие в жизни группы и детского сада .	Методист, воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность:

Содержание работы	Ответственные	Срок
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	Заведующая	Июнь
Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
Содержание территории в чистоте	Заведующая	В течение месяца
Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
Озеленение, цветение сада	Заведующая	В течение месяца
Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Заведующая	Сентябрь
Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Заведующая	По мере необходимости
Проверка состояния мебели в детском саду	Заведующая	Ноябрь
Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующая	Декабрь

10.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
11.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Заведующая	Ежемесячно
12.	Ремонт площадки	Заведующая	Май
13.	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Заведующая	Май-июнь, постоянно
14.	Подготовка групп к летнему ремонту	Заведующая	Май
15.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Заведующая	Постоянно

Раздел V «Контроль и руководство»

№ р/р	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Фронтальный контроль (ФК)			
1.	Оснащенность групп участков и участков, готовность к учебному году	август	Заведующая-Методист Воспитатели всех групп Медсестра.
2	Подготовка к летне-оздоровительному периоду	май	
Сравнительный контроль (СК)			
1.	Состояние родительских уголков	октябрь	Заведующая Методист Воспитатели всех групп
2	Эффективность проведения утренней гимнастики	январь	
Тематический контроль (ТК)			
1.	Организация работы по изобразительной деятельности в ДО по использованию нетрадиционных техник рисования	ноябрь	Заведующая Методист Воспитатели, все педагоги
2	Использование здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно – оздоровительной работы	февраль	
Оперативный контроль (ОК)			
1	Соблюдения режима	Сентябрь	Заведующая
2	Организация проведения утренней гимнастики	Октябрь	Методист
3	Организация закалывающих мероприятий в детском саду	Ноябрь	Заведующая
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Методист
5	Организация питания в группах ДО	Январь	Заведующая

6	Работа в уголках природы	Февраль	Методист
7	Организация прогулки в детском саду	Март	Заведующая
8	Развивающая предметно – пространственная среда в группах	Апрель	Методист
9	Организация и привитие культурно – гигиенических навыков во время приема пищи	Май	Заведующая