

Общая характеристика дошкольной организации ТОО Детский сад «LEVEL A»

I. Структура годового плана

I. Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: ТОО Детский сад «"LEVEL A"»

Адрес: (юридический адрес и адрес фактического нахождения):

юр.адрес: г. Алматы, Бостандыкский район, Микрорайон Нур Алатау, ул. Утегенова, дом 27А

факт.адрес: г.Алматы, Медеуский район, м-он Горный гигант, ул. Жамакаева, дом 138

Год ввода в эксплуатацию: 2007

Год постройки здания: 2007

Полезная площадь: 398,2кв/м

Проектная мощность: 60

Язык обучения: русский

Электронная почта: britannica.almaty@gmail.com

Руководителем ТОО Детский сад «"LEVEL A"» является: Киргизбекова Арайлым Ерболатовна (справка о гос.регистрации)

Учебно-воспитательным процессом руководит методист: Гусева Елена Владимировна

Медсестра: Мухпулова Ш.Т.

Воспитатели:

- предшкольная группа «Brainy» - Сагынбаева Гульмира Сериковна
- старшая группа «Angels» - Мадимарова Фарида Ергеновна
- сред группа «Smile» - Бекенова Ардак Мелисовна
- младшая группа «Little stars» - Сулейменова Алина Талгаткызы

В детском саду строго ведется делопроизводство.

Кадрами организация укомплектована, ведется работа по повышению квалификации педагогических работников.

Контактные данные представителя юридического лица: +7 7077890077

Количество групп: 4 группы

Количество групп и их специфика, численность воспитанников на 2024-2025 учебный год

№ р/с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Кол-во воспитанников	Воспитатели
1	Младшая группа «Little stars»	ясельный возраст 2 года	Младшая группа	9	Сулейменова Алина Талгаткызы
2	Средняя группа «Smile»	дошкольный возраст 3 года	Средняя группа	13	Бекенова Ардак Мелисовна
3	Старшая группа «Angels»	дошкольный возраст 4 года	Старшая группа	16	Мадимарова Фарида Ергеновна
4	Предшкольная группа «Brainy»	дошкольный возраст 5 лет	Предшкольная группа	10	Сагынбаева Гульмира Сериковна
Итого : 48 ребенка					

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников - 7 человек.

В их числе: 1 Заведующая - методист, 4 воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1- преподаватель казахского языка,

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование	3	33%
Высшее дошкольное образование	1	(11%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное дошкольное образование	5	(56%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное образование	0	
Высшая категория Исследователь	0	
Первая категория Эксперт	0	
Вторая категория Модератор	0	
Без категории	0	

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование: 100 %

педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием 33 %, педагогов с высшим дошкольным образованием 11 %, педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием 56 %.

Педагоги без квалификационных категорий 5 молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2024–2025 учебный год	0	2	1	4	7
Гусева Елена Владимировна				1	
Сагынбаева Гульмира Сериковна				1	
Мадимарова Фарида Ергеновна				1	
Бекенова Ардак Мелисовна		1			
Сулейменова Алина Талгаткызы		1			
Ансатова Айгерим Акылтаевна			1		
Абдыгапарова Жарият Исаханкызы				1	

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

Детский сад «"LEVEL A"» (по состоянию на 2024-2025г.)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	Основное место работы (наименование организации образования)	Сведения о высшем (послевузовское) и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальность, квалификация по диплому, год окончания	Сведения о наличии удостоверения о признании	Должность	Штатная единица	Квалификационная категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Дата последнего прохождения курсов повышения квалификации по профилю	Место прохождения курсов повышения квалификации
1	Гусева Елена Владимировна	11.12.1971	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«КазНПУ им.Абая» Педагогика и методика начального обучения, 2008г.	-	Заведующая Методист	1	-	Диплом №508 о прохождении курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») с 07.08.2024 по 06.02.2025 (808 часов)	Учебно-производственный центр «Специалист»
2	Сагынбаева Гульмира Сериковна	10.03.1973	ТОО Детский сад "LEVEL A"	Университет «Кайнар» Педагогическая психология (методист-воспитатель, преподаватель	-	Воспитатель	1	-	-	-

				дошкольной педагогики и психологии). 1995г.						
3	Мадимарова Фарида Ергеновна	11.10.1972	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Жамбылский педагогический институт» (русский язык и литература в казахской школе), 1995г.	-	Воспитатель	1	-	Диплом №501 о прохождении курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») с 07.08.2024 по 06.02.2025 (808 часов)	Учебно-производственный центр «Специалист»
4	Бекенова Ардак Мелисовна	02.07.1975	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Казахский государственный пед. университет им. Абая» География-Экология (преподаватель географии и экологии), 1996г.	-	Воспитатель	1	-	Диплом №497 о прохождении курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») с 07.08.2024 по 06.02.2025 (808 часов)	Учебно-производственный центр «Специалист»
5	Сулейменова Алина Талгаткызы	01.02.1993	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Казахский национальный университет им.Аль-Фараби» (педагог-биология)	-	Воспитатель	1	-	Диплом №502 о прохождении курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») с 07.08.2024 по 06.02.2025 (808 часов)	Учебно-производственный центр «Специалист»

6	Ансатова Айгерим Акылтаевна	09.08.1990	ТОО Детский сад "LEVEL A"	Кызылординский колледж «Кызмет» Казахский язык и литература (учитель казахского языка и литературы), 2010г.	-	Преподавател ь казахского языка	0,75	-	Диплом №496 о прохождении курсов по профессии «Дошкольное обучение и воспитание» (квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений») с 07.08.2024 по 06.02.2025 (808 часов)	Учебно- производственн ый центр «Специалист»
7	Абдыгапарова Жарият Исаханкызы	17.05.1974	ТОО Детский сад "LEVEL A"	«Женский педагогический институт» Педагогика и психология дошкольного воспитания (предмет: музыка), 1994г.	-	Музыкальн ый руководител ь	0,75	-	-	-

**Анализ
воспитательно-образовательного процесса на 2024–2025 учебный год
ТОО Детский сад «LEVEL A»**

В ДО создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарем. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно – образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Имеется достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса в ДО.

В 2023 – 2024 учебном году перед педагогическим коллективом детского сада стояли следующие годовые задачи:

1. Развивать творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.

2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в организации физкультурно – оздоровительной работы.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

Данные задачи решались через разнообразные формы работы: педсоветы, семинары, открытые просмотры деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, осуществление тематического, оперативного, сравнительного контроля.

В своей работе мы использовали типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

В 2023 – 2024 учебном году было запланировано 5 педагогических советов, все они были проведены. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Учебно-методическая работа организована на уровне дифференцированного подхода к каждому педагогу с учетом опыта работы, что стимулирует его к совершенствованию своего профессионального мастерства.

Педагогическая работа проходила согласно плану воспитательно- образовательной работы. В детском саду были подготовлены и проведены праздники и досуги: «День знаний», развлечение «Алматы – гордость моя!», «День Республики Казахстан», «Новогодние праздники», «8 марта», «Наурыз-жыл басы!», «День Защитника Отечества», выпускной бал «До свидания, детский сад» и т.д.

Годовой план определяет динамику развития дошкольной организации. Годовой план работы утвержден заведующим ТОО ясли -садом «LEVEL A», составлен на основе анализа работы за прошедший год, достижений педагогов ДО. Основные принципы разработки годового плана: научность, перспективность, систематичность, целенаправленность, реальность, прогностических мероприятий, способствующих повышению качественного образования.

Все годовые задачи в течении года были выполнены педагогами удовлетворительно. Методический кабинет служил консультационно-информационным центром, опорным пунктом для проведения методических и организационно- педагогических мероприятий.

Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, основаны на интересах, потребностях и индикаторах компетентностного развития ребёнка, создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей право каждого на любимое занятие, учитывающее возрастные особенности.

Перспективные планы, циклограммы педагогов составлены в соответствии с действующими программами дошкольной организации.

Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. Детский сад обеспечен методической литературой, детской художественной литературой, справочными изданиями. Учебно-методическая оснащенность детского сада позволила педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. В работе с детьми педагоги используют различные технологии: игрового моделирования, проектирования интеллектуального развития дошкольников, технологию исследовательского обучения дошкольников, реализуют личностно-ориентированную направленность и индивидуально дифференцированный подход в развитии дошкольников. Педагоги нашего детского сада использовали широкий диапазон самых разнообразных игр. Для налаживания диалогического общения используют настольно-печатные, дидактические игры, игры с правилами, сюжетно-ролевые игры.

Одним из приоритетных направлений работы ДО является спортивно оздоровительные и творческие мероприятия. Учитывая это, в детском саду осуществляется комплексная система физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, и их физическое развитие. Для выявления усвоения детьми программы используется измерители знаний воспитанников: мониторинг компетентного развития детей. Оценка знаний детей осуществляется на од, наблюдение, беседы, анализ детских работ индивидуально или по подгруппам. Результаты зачитывались на педагогических советах. По итогам мониторингов планируется дальнейшая деятельность воспитателей и педагогов. Анализ результата мониторингов компетентного развития детей помог воспитателям определить уровень каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации методов и приемов воспитания и развития

Основные направления методического кабинета в ближайшей перспективе:

1. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств.
2. Продолжать сотрудничества с семьей с использованием новых интересных форм работы.
3. Развивать творческую активность дошкольников: творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.
4. Стимулирование педагогов через различные формы, в методической работе детского сада;
5. Поддержка педагогов и создание условий для изучения и применения новых педагогических технологий.

Методико-проблемная тема педагогической работы

Недостатки:

Развивать дошкольников средствами.

Мало используется сюжетно-ролевые игры, помогают ребенку наладить общение со сверстниками, смогут научить оказывать помощь, проявлять внимание, заботиться об окружающих. Также в недостаточной мере используют педагоги нетрадиционные техники рисования для развития творческого воображения, креативности, критического мышления. В процессе организованной деятельности многие педагоги не подводят детей к самостоятельным умозаключениям и установлению причинно- следственных связей.

В дошкольной организации мало разработок учебных и методических пособий, изданных педагогами ДО.

Цель реализации проблемы:

Основные направления методического кабинета в ближайшей перспективе:

1. Продолжать работу по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств.
2. Продолжать сотрудничества с семьей с использованием новых интересных форм работы.
3. Развивать творческую активность дошкольников: творческое воображение, креативность, критическое мышление дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования.
4. Стимулирование педагогов через различные формы, в методической работе детского сада.
5. Поддержка педагогов и создание условий для изучения и применения новых педагогических технологий.

Продолжить участие в научно-практических конференциях, разрабатывать методические пособия, учебные программы, публиковать статьи и опыт работы в республиканских научно-методических журналах.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». Об образовании - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение Дошкольное воспитание детей до приема в 1 класс осуществляется в семье или с одного года до приема в 1 класс в дошкольных организациях.

		Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе. Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий. Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной.
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_/z970151.htm	Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.
3.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных прав и законных интересов ребенка, гарантированных Конституцией Республики Казахстан, исходя из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, формирования национального самосознания на основе общечеловеческих ценностей мировой цивилизации.
4.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 306 «О безопасности игрушек». О безопасности игрушек - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек. Устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к игрушкам.
5.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога». О статусе педагога - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
6.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменением от 6 апреля 2016 года № 483-V ЗРК). https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414	Кодекс регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями, содержит нормы, определяющие права и обязанности сторон трудового договора, порядок установления и изменения условий труда, гарантии и компенсации, меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы трудового права.
7.	Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0700000258	Определен порядок использования государственных символов Республики Казахстан.
8.	Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 379-V ЗРК «О государственно-частном партнерстве». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000379	Закон определяет правовые условия государственно-частного партнерства, его способы осуществления и регулирует общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства, заключения, исполнения и прекращения договора государственно-частного партнерств.

9.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343	Закон определяет формы и методы социальной, медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, направлен на создание эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, решение проблем, связанных с их воспитанием, обучением, трудовой и профессиональной подготовкой, профилактику детской инвалидности.
10	Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166	В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
11.	Об утверждении национального проекта «Качественное образование» Образованная нация» ПП РК от 12 октября 2021 года № 726. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	Основным направлением проекта является обеспечение доступности и качества дошкольного воспитания и обучения. Создание инфраструктуры, обеспечивающей комфортное и безопасное пребывание ребенка, создание образовательного пространства, обеспечивающего инклюзивность, поддержку индивидуальности и особенностей детей в дошкольной организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, видов.
11.	«Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	В модели определено направление и принципы развития дошкольного воспитания и обучения через трансформацию системы воспитания и обучения, предусматривающей формирование и социализацию здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей.
12.	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249	Создание равных стартовых возможностей. Расширение доступа к дошкольному воспитанию и обучению. Модернизация содержания в дошкольных организациях в рамках Модели развития дошкольного воспитания и обучения Повышение эффективности управления сферой дошкольного воспитания и обучения на основе лидерства.
13.	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых»	Определяет порядок деятельности и задачи дошкольных организаций, наполняемость возрастных групп и т.д.

	Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385. adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329	
14.	О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Приказ Министра просвещения РК от 18 ноября 2022 года № 464. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030643	Правила определяют порядок приема (постановку в очередь, выдачу направления, прием документов, зачисление в дошкольную организацию) детей дошкольного возраста на свободные места в дошкольные организации с государственным образовательным заказом независимо от видов, формы собственности и ведомственной подчиненности.
15.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 726.	Определяют виды организации образования по соответствующим типам: ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, комплекс «ясли-сад-школа», дошкольный мини-центр.
16.	«Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» Приказ Министра образования и науки РК от 12 ноября 2014 года № 459. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032978#z16	Определяют порядок осуществления образовательного мониторинга.
17.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» Приказ Министра просвещения РК от 18 апреля 2023 года № 103. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032334#z6	Дошкольные организации предоставляют качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные формами сроки ежегодно.
18.	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031 .	Определяет требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения. Содержание типовых учебных программ направлено на достижение целей и задач, представленных в форме ожидаемых результатов обучения, формирование двигательных, коммуникативных, когнитивных, творческих, социальных знаний и навыков у детей младшего возраста и создание психолого-педагогических условий для воспитания и обучения. Определяет требования к максимальному объему учебной нагрузки для детей в возрасте от одного до пяти лет, и определяет соответствующие возрасту навыки и умения для детей от рождения до поступления в 1 класс в области здоровьесберегающих, коммуникативных, языковых, когнитивных, творческих и социальных навыков.
19.	«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки	Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для

	Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 . https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275	детей ясельного возраста (1–2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3–5-ти лет). При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.
20.	О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030183#z6 .	Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и Общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: 1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; 2) содержание организованной деятельности; 3) эффективную интеграцию образовательной деятельности; 4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения; 5) ожидаемые результаты организованной деятельности.
21.	О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029326#z6	Документы заполняются педагогами в бумажном или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах. Педагоги организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов школ (лицеев, гимназий): воспитатель совместно с учителем казахского языка, инструктором по физкультуре (плаванию), музыкальным руководителем один раз до начала учебного года разрабатывает перспективный план организованной деятельности на учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, еженедельно составляет циклограмму воспитательно-образовательного процесса, один раз в начале учебного года разрабатывает индивидуальную карту развития ребенка на учебный год и вносит изменения в индивидуальную карту развития по результатам диагностики (стартового, промежуточного, итогового контроля).
22.	Об утверждении критериев оценки организаций образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053	Критерии оценки организаций образования разработаны в соответствии с подпунктом 21–2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» с целью использования их при осуществлении самооценки образовательной деятельности организаций образования.

23.	Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессией и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021443	Определены целевые группы лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований.
24.	Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Приказ Министра здравоохранения РК от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469	Обеспечение работы по охране жизни и здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.
25.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265. https://adilet.zan.kz/rus/docs/G22H0000265#z6 .	Определены нормы оснащения дошкольных организаций оборудованием и мебелью.
26.	Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323	Определяет порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается в дошкольных организациях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.
27.	“Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708	Определен список перечней учебно-методических комплексов для использования в дошкольных организациях.
28.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»	Определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов. Организация образования ежегодно:

	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030068#z6	1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку; 2) предоставляет до 1 (первого) июня: в соответствующие органы управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) заявку о направлении педагогов на курсы.
29.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031490#z6	Определяет порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога». Руководители организаций образования проходят: — аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения соответствия занимаемой должности.
30.	Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513	Определяет порядок организации психолого-педагогического сопровождения в организациях образования.
31.	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500001193	Определены коэффициенты для исчисления должностных окладов.
32.	Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414	Антитеррористическую защищенность объектов организует первый руководитель объекта. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта. Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в должностные обязанности.
33.	Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от	Определены требования к оснащению организаций дошкольного образования системами видеонаблюдения, стандарты и требования к оборудованию и линиям связи для передачи видеосигнала,

	23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/compare/eng	устанавливаемым в государственных организациях дошкольного образования.
34.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z6	Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов организаций образования служат основой при: - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования; - разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля за правильностью их использования; - проведении процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организаций образования.
35.	Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2024–2025 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство»	Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях образования Республики Казахстан.

ТОО Ясли - сад "LEVEL A"
Г.Алматы Медеуский район
МКР. Горный гигант
Улица Жамакаева, 138

Количество групп:

4 группы - с русским языком обучения

Педагоги: 7

по образованию:

с высшим – 6 педагогов

с средне специальным – 1 педагог

В1- младшая группа «Little stars»

В 2 - средняя группа «Smile»

В 3 - старшая группа «Angels»

В 4 – дошкольная группа «Brainy»

**Иновационные технологии и методики
Здоровье сберегающие технологии
Программа по обучению казахскому
язык «Р.Жакишева»: «Сиқырлы қалам »;
Коммуникационно-информационные
технологии**

**с высшей категорией - 0 педагогов
с первой категорией – 0 педагогов
со второй категорией – 0 педагога
без категории - 7 педагогов**

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

- 1. « Систематизировать работу по интеллектуальному развитию дошкольников , через дидактические игры и упражнения »**
- 2. «Формирование ключевых компетенций дошкольников посредством проектной деятельности.»**

Годовой план ТОО Ясли-сад "LEVEL A"

Цель: «Детский сад и семья: формирование компетенций успешного выпускника в рамках обновленного содержания образования».

Задачи: 1. « Систематизировать работу по интеллектуальному развитию дошкольников , через дидактические игры и упражнения »

2. «Формирование ключевых компетенции дошкольников посредством проектной деятельности.

	<u>Разделы</u>	<u>Месяцы</u>										<u>Ответственные</u>	<u>Примечания</u>
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Организация здорового образа жизни	-ОД «Физическая культура» (ФК)	ОД в соответствии с рабочим учебным планом										Методист	ОД в соответствии с рабочим учебным планом
	режимные моменты (РМ)				РМ (В1,2,3,4) Прием детей			РМ (В1,2,3,4) Организация прогулка			РМ (В1,2,3,4) Соблюдение режима дня	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т.	РМ в соответствии с режимом дня.
	-день здоровья (Д/З)		Д/З «К нам в гости пришел Айболит» (В 1) «Делай с нами,делай как мы» (В2,3) «День с королевой Здоровья» (В 4)			Д/З В (1) «Волшебные игры» «В гостях у Лесовичка » (В2) «Путешествие в страну здоровья » (В 3) «Путешествие к золотой юрте (В 4)				Д/З «Весенние игры» В(1) «Путешествие в страну весёлых мячей » (В2) «День игры» (В 3) «Космическое путешествие» (В 4)		Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т. Воспитатели (В1,2,3,4) Музыкальный Руководитель Курносова О.А.	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым планом

	-физкульт. досуги (ФД)			ФД «Мы веселые дети» В(1) «В сказочной стране». (В 2) «Осенние забавы » (В 3) «День за днем здоровье бережем!» (В 4)			ФД «Малыш крепыш» В (1) «Ах Зимушка Зима ! » (В2) «Зимушка-Зима-спортивная пора !» (В 3) «В гостях у снежной Бабы » (В 4)		ФД «Спорт это сила » (В 1) «Весело играем» (В 2) «Олимпийское путешествие» (В 3) «Эстафетные игры» (В 4)		ФД «День семьи» В(1) «Весёлые эстафеты» (В 2) «В стране Здоровячков » (В 3) «Великие состязания» (В 4)	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т. Воспитатели (В1,2,3,4) Музыкальный Руководитель Курносова О.А.	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым планом
	- физкультурные праздники (ФП)			ФП «Детская олимпиада» В(1) «Веселый праздник с витаминкой» (В2) «Здоровье - это здорово !» (В 3) «По дорогам сказок Чукокола » (В 4)			ФП «Детские забавы» В (1) «Снеговик в гостях у ребят» (В32) «Зимние забавы» (В 3) «Зимнее приключение » (В 4)				Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т. Воспитатели (В1,2,3,4) Музыкальный Руководитель Курносова О.А.	Тематика и форма проведения в соответствии с годовым планом	
	- организация рационального сбалансированного питания (РСП)		РСП Организация сбалансированного и рационального питания В течение месяца				РСП Организация сбалансированного и рационального питания В течение месяца				РСП Анализ 10-ти дневного перспективного меню В течение месяца	Члены бракеражной комиссии	Санитарные правила

	-медико-педагогический контроль (МПК)	МПК Антропометрия		МПК Анализ заболеваемости.						МПК Анализ заболеваемости	МПК Антропометрия	Медсестра Мухпулова Ш.Т.	Антропометрия, измерение объема легких, анализ заболеваемости два раза в год
Работа с кадрами	-аттестация педагогов (АП)												
	- повышение квалификации (ПК)	ПК – проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО										Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра: Мухпулова Ш.Т. Воспитатели (В1,2,3,4)	ПК – проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО
	-работа в кластерах (РК) (методобъединения (МО)			СМ/Т Игра – ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста	СМ/Т/П «Игровые технологии в практике работы с детьми»	СМ/Т/П «Дидактическая игра как фактор развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	СМ/Т/ «Казахские национальные игры как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	СМ/Т/П «Подвижная игра - как средство оздоровления и всестороннего развития ребенка»	СМ/Т «Развитие познавательной активности детей через игру»	СМ/Т/П «Методы проектной деятельности в детском саду»	СМ/Т «Проектно-исследовательская деятельность в ДО»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3,4) Все специалисты	В соответствии с планом работы кластера или методобъединения Семинар 12 ч: Теории - 8 ч; Практики – 4.

			К «Дидактич еские игры, как средство развития познавател ьных способност ей детей дошкольно го возраста»		К «Развитие речи у дошкольни ков в разных видах деятельнос ти»			К «Обуча ющие игры по познава тельно му развити ю старши х дошкол ьников»		К «Развити е познавате льно- исследов ательской деятельн ости дошкольн иков посредст вом организа ции детского эксперим ентирова ния»		Заведующий Методист Гусева Е.В.	В соответствии с планом работы кластера или методобъедин ения Консультаци я - 4
	-работа с молодыми педагогами (РМП)												
Организация воспитательно-	ОД	ОД в соответствии с рабочим учебным планом в предшкольных группах, просмотр наблюдение игр в режимных моментах по реализации годовых задач и формированию навыков										Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3,4) Все специалисты	Выполнение Государствен ного стандарта дошкольного воспитания и обучения

	Просмотры образовательно процесса (ОП)				ОП ОД с применением дидактических игр и упражнений в дошкольной группе. Режимные моменты в группах (В1,2,3,4)		ОП «Итоговые ОД в дошкольной группе. Режимные моменты в группах (В1,2,3,4) Педагоги всех групп Специалисты		ОП Реализация проектной деятельности в ДО (В1,2,3,4)		ОП «Контрольно-итоговые ОД в дошкольной группе.. Режимные моменты в группах (В1,2,3,4) Специалисты	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т. Воспитатели: (В1,2,3,4) Все специалисты	Воспитатели: (В1,2,3,4)
	Педагогические Советы (ПС)	ПС № 1 Организация воспитательной работы ДО в новом 2024-2025 учебном году			ПС № 2 «Интеллектуальное развитие дошкольников , через дидактические игры и упражнения»		ПС № 3 Итоги работы за первое полугодие. Итоги промежуточного мониторинга		ПС № 4 «Проектирование как инновационный метод обучения воспитанников»		ПС № 5 Итоговый педсовет-творческие отчеты: «Результативность работы коллектива за 2024-2025 учебный год. Итоги мониторинга за 2 полугодие, готовность к ЛОП	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра Мухпулова Ш.Т. Воспитатели: (В1,2,3,4) Все специалисты	На основании Положения о Педагогическом совете
Работа с социумом	1. Взаимодействие с родителями Собрания родительское (РС),		РС Общерод. собрание: «Начинается новый учебный год. Успешный ребенок — тактика родительской поддержки»								РС Общерод. собрание: «Успехи наших воспитанников в. Какими мы стали»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра: Мухпулова Ш.Т. Воспитатели: (В1,2,3,4) Все специалисты	Родительское собрание

	2. Преемственность со школой (ПсШ)	ПсШ Утверждение программы по преемственности детского сада со школой № 19	ПсШ Проведение праздника – Дня Знаний (В 4) предшкольная группа	ПсШ Консультации для родителей: «Как узнать, готов ли ребёнок к школе» «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» «Первый раз, в первый класс!!!»	ПсШ Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека)	ПсШ Анкетирование родителей будущих первоклассников с целью определения образовательных потребностей (В 4)	ПсШ Участие учителей начальных классов на ОД в предшкольной группе	ПсШ Мастер - класс «Я иду в школу!» (В 4) предшкольная группа		День открытых дверей в детском саду и школе (В 4) предшкольная группа	ПсШ Диагностика психологической и социальной готовности к школе. (В4)	Заведующий Методист Гусева Е.В Воспитатель предшкольной группы Все специалисты	Каждая ДО самостоятельно планирует формы и методы работы со школой
Контроль и руководство	фронтальный контроль (ФК)	ФК Подготовка к новому учебному году									ФК Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Заведующий Методист Гусева Е.В. Медсестра: Мухомолова Ш.Т. Воспитатели: (В1,2,3,4)	Оперативный контроль (ОК) Сравнительный контроль (СрК) и другие виды контроля планируются
	- сравнительный контроль (СрК)			СрК Состояние родительских уголков (В1,2,3,4,5)				СрК Эффективность проведения утренней гимнастики (В1,2,3,4,5)				Заведующий Методист Гусева Е.В. Все педагоги	к административным и производственным совещаниям. в соответствии с рассматриваемыми вопросами
	- тематический контроль (ТК)				ТК «Развитие логического мышления дошкольников , через дидактические игры и упражнения»				ТК «Состояние работы по организации и проектной деятельности в ДО			Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели групп (В1,2,3,4)	Фронтальный контроль (ФК) и тематический контроль (ТК) планируются к педагогическим советам

	оперативный контроль (ОК) - мониторинг (М)		ОК «Организация и привитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»	ОК «Соблюдение режима дня»»	ОК «Организация и проведение утренней гимнастики в детском саду»	ОК «Организация и проведение закаливающих мероприятий в детском саду»	ОК «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ОК «Организация питания в группах ДО»	ОК «Работа в уголках природы»	ОК «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»	ОК «Организация прогулки в детском саду»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	
	- производственные совещания: (Пр);		Пр Задачи коллектива на новый учебный год Охрана труда и безопасности детей и сотрудников				Пр «Анализ заболеваемости за первое полугодие. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»				Пр «Анализ работы д/с за 2024–2025уч.г. и определение годовых задач на новый учебный год. О подготовке ДО к летне – оздоровительному сезону»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Все сотрудники	

Раздел I «Организация здорового образа жизни»
План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Время года	Месяц	Дни здоровья	Группы
	Октябрь	«К нам в гости пришел Айболит »	Младшая группа
		«Делай с нами, делай как мы»	Средняя группа Старшая группа
		«День с королевой здоровья»	Предшкольная группа
	Декабрь	«Волшебные игры»	Младшая группа
		«В гостях у лесовичка»	Средняя группа
		«Путешествие в старну здоровья»	Старшая группа
		«Путешествие к золотой юрте»	Предшкольная группа
	Апрель		
		«Веселые игры»	Младшая группа
		«Путешествие в страну веселых мячей»	Средняя группа
		«День игры»	Старшая группа
		«Космическое путешествие»	Предшкольная группа
		Физкультурные досуги	
	Октябрь	«День за днем здоровье бережем»	Предшкольная группа
		«Осенние забавы»	Старшая группа
		«В сказочной стране»	Средняя группа
		«Мы веселые дети»	Младшая группа
	Январь		
		«Малыш крепыш»	Младшая группа
		«Ах, зимушка зима!»	Средняя группа
		«Зимушка –Зима-спортивная пора!»	Старшая группа
		«В гостях у снежной Бабы »	Предшкольная группа

	Март	«Спорт это сила»	Младшая группа
		«Весело играем »	Средняя группа
		«Олимпийское путешествие »	Старшая группа
		«Эстафетные игры »	Предшкольная группа
	Май	«День семьи»	Младшая группа
		«Вёселые эстафеты»	Средняя группа
		«В стране здоровячков»	Старшая группа
		«Великие состязания»	Предшкольная группа
		Физкультурные праздники	
	Ноябрь	«Детская олимпиада»	Младшая группа
		«Веселый праздник с витаминкой»	Средняя группа
		Здоровье - это здорово!	Старшая группа
		«По дорогам сказок Чукокола»	Предшкольная группа
	Февраль	«Детские забавы»	Младшая группа
		«Снеговик в гостях у ребят»	Средняя группа
		«Зимние забавы»	Старшая группа
		«Зимнее приключение»	Предшкольная группа

Организация рационального сбалансированного питания:

№ р/р	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Срок
1.	Организация рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Ежедневно
2.	Правильное составление меню	Оперативный контроль	Медсестра, повар, кладовщик	Ежедневно
3.	Соблюдение возрастных норм питания	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра, повар, кладовщик	Ежедневно

4.	Обеспеченность групп чистой питьевой водой	Обзорный контроль	Заведующий	Ежедневно
5.	Обязательства работников при организации питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра, повар	Сентябрь
6.	Документы по организации рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий, повар	Октябрь
7.	Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра, повар	Ежемесячно
8.	Витаминизация пищи в зимний период.	Оперативный контроль	Медсестра, повар	Постоянно
9.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Оперативный контроль	Медсестра, повар	Ежемесячно
10.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Оперативный контроль	Медсестра, повар,	Ежемесячно
11.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Оперативный контроль	Медсестра, повар	Июнь,июль,август

Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):

№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Август
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно- образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной	Все группы	Медсестра	Ежеквартально

	мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».			
6.	Расчет 10-дневного меню	-	Медсестра	Ежемесячно
7.	Ведение бракеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	Май,июнь,июль
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель);	Все группы	Медсестра	При закрытии

	* контроль закрытых (карантинных) групп.			
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повара	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
22.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
23.	Контроль правил приема, хранения продуктов	Завхоз	Медсестра	Ежедневно
24.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели	Педагог-психолог, медсестра	Ежедневно

График прохождения аттестации

№	Ф.И.О.педагога	Должность	Последняя дата прохождения аттестации	2024-2025	2025-2026	2027-2028	2029-2030	2030-2031
1	Гусева Елена Владимировна	Заведующая - методист			+			
2	Сулейменова Алина Талгаткызы	воспитатель			+			
3	Бекенова Ардак Мелисовна	воспитатель				+		
4	Мадимарова Фарида Ергеновна	воспитатель				+		
5	Сагынбаева Гульмира Сериковна	воспитатель				+		
6	Ансатова Айгерим Акылтаевна	Преподаватель казахского языка				+		
7	Абдыгапарова Жарият Исаханкызы	Музыкальный руководитель			+			

Повышение квалификации:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Методист	В течении учебного года

Работа с молодыми педагогами:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1. 1. Анализ итогов работы, проведенной в детском саду «Молодые педагоги» в 2024–2025 учебном году. 2. Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодых педагогов. 3. Знакомство молодых педагогов с деятельностью, правилами коллектива. 4. Ознакомление, обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования. 5. Оказание методической помощи по ведению документации в группах. 6. Подготовка и организация выставок методических книг для организованной деятельности молодых педагогов по возрастным особенностям детей.	Заседание	Заведующий Методист Гусева Е.В. Наставники	Сентябрь

2.	Заседание № 2. 1. Обучение проведению мониторингу умений и навыков дошкольников. 2. Планирование циклограммы воспитания. Формирование навыков эффективной организации деятельности в течение дня с детьми. 3. Участие молодых педагогов в ОД творческих учителей.	Круглый стол	Заведующий Методист Гусева Е.В. Наставники	Декабрь
3.	Заседание № 3. 1. Помощь в подготовке наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения организованной деятельности. 2. Консультации по работе с родителями.	Практическая работа	Заведующий Методист Гусева Е.В. Наставники	Март
4.	Заседание № 4. 1. Накопление портфолио. 2. Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми педагогами, анкетирование с целью оценки профессиональных достижений.	Открытый показ	Заведующий Методист Гусева Е.В. Наставники	Апрель

Работа методического совета:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1 методического совета. Тема: «Использование технологий в детском саду» 1. Анализ работы методического объединения в 2024–2025 учебном году. 2. Обсуждение, утверждение плана работы методического объединения. 3. Рассмотрение нормативно-правовых документов. 4. Организация стартового мониторинга развития умений и навыков дошкольников. 5. Определение цели и задачи самообразования педагогов.	Заседание	Методист,	Сентябрь

2.	Заседание № 2 методического совета. Тема: «Разработка картотеки дидактических игр и упражнений по основам математики и сенсорики с детьми дошкольного возраста»	Практический семинар	Методист,	Ноябрь
3.	Заседание №3 методического совета. 1.Организация проектной деятельности в детском саду. 2.Организация промежуточного мониторинга развития умений и навыков дошкольников.	Обмен опытом	Методист,	Январь
4.	Заседание №4 методического совета. 1. Итоги работы методического совета. 2. Отчет педагогов по самообразованию. 3.Организация итогового мониторинга развития умений и навыков дошкольников. 4. Определение обязательств нового 2025–2026 учебного года.	Заседание	Методист,	Май

Консультации для педагогов:

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	«Дидактические игры, как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Сентябрь
2.	«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Ноябрь

3.	«Обучающие игры по познавательному развитию старших дошкольников»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Февраль
4.	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников посредством организации детского экспериментирования»	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Апрель

Работа методического кабинета:

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	Приведение в порядок документации на 2024–2025 год: перспективный план, циклограммы, сетка занятий, карта развития ребенка, обновление информационного стенда и вебсайта для педагогов и родителей	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Август, сентябрь, в течение года
2.	Продолжить оснащение кабинета, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	В течение года
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Август

4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Сентябрь
5.	Составление планов: — по учебным программам.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Сентябрь
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Сентябрь
7.	Рекомендации воспитателям: — организация центров интересов; — организация мест для уединения.	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Октябрь
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Заведующий Методист Гусева Е.В.	Ноябрь
9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года

Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»

Открытая демонстрация образовательного процесса:

№	Вид деятельности	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога, воспитателя	Сроки	Ответственный
Ноябрь					
1	«Так»- «не так», «хорошо» – «плохо»; Через дидактические игры	Младшая группа	Сулейменова А. Т.	Ноябрь	Методист Воспитатели
2	«Волшебный лес»	Средняя группа	Бекенова А. М	Ноябрь	Методист Воспитатели
3	Ознакомление с окружающим миром через игровую деятельность «Ежик»	Старшая группа	Мадимарова Ф. Е.	Ноябрь	Методист Воспитатели
4	«Шкатулка с сюрпризом»	Предшкольная группа	Сагынбаева Г. С.	Ноябрь	Методист Воспитатели
МАРТ					
6	«Творчество А.Барто » Проект	Младшая группа	Сулейменова А. Т.	Март	Методист Воспитатели
7	«Мой любимый домашний питомец » Проект	Средняя группа	Бекенова А. М	Март	Методист Воспитатели
8	«Сказкотерапия как средство развития творческих способностей детей » Проект	Старшая группа	Мадимарова Ф. Е.	Март	Методист Воспитатели

9	«Моя семья и родственники» Проект	Предшкольная группа	Сагынбаева Г. С.	Март	Методист Воспитатели
Итоговые ОД					
11	«Путешествие по радуге»	Младшая группа	Сулейменова А. Т.	Май	Методист Воспитатели
12	«Занимательная Математика »	Средняя группа	Бекенова А. М	Май	Методист Воспитатели
13	«У истоков родного края»	Старшая группа	Мадимарова Ф. Е.	Май	Методист Воспитатели
14	«Что ? Где? Когда ?»	Предшкольная группа	Сагынбаева Г. С.	Май	Методист Воспитатели

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. « Систематизировать работу по интеллектуальному развитию дошкольников , через дидактические игры и упражнения »
2. «Формирование ключевых компетенций дошкольников посредством проектной деятельности.»

Педсоветы

№ р/р	Направление работы	Ответственн ые	Срок
	I. Педагогический совет. Установочный		
1.	1 педагогический совет. Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДО в новом 2024-2025 учебном году» Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2024–2025 учебный год. Форма проведения: «Круглый стол» Повестка педсовета 1. Доклад - «Анализ работы детского сада за летний оздоровительный период» 2. Задачи и перспективы развития ДО на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение перспективных планов и распределение организационной деятельности на 2024-2025 учебный год. 4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов: аттестация, участие в работе методических объединений города и района педагогов ДО. Утверждение графика курсовой переподготовки. 5. Готовность групп к новому учебному году. 6.Решение педсовета.	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги	август

	II. Педагогический совет.		
2.	« Систематизировать работу по интеллектуальному развитию дошкольников , через дидактические игры и упражнения » Повестка педсовета • Анализ выполнения предыдущего педсовета. • «Развития интеллектуальных способностей дошкольников через игровые ситуации ,дидактические игры (Презентация) • Выступление из опыта работы воспитателя предшкольной группы по теме: «Роль дидактической игры в формировании элементарных математических представлений у дошкольников» • Итоги тематического контроля :«Состояние работы по развитию познавательной деятельности и логического мышления, через дидактические игры и упражнения у дошкольников » • Деловая игра. «Математика-это интересно» • Подведение итогов конкурса на лучшую дидактическую игру по основам математики. • Обсуждене «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» • Утвердить распределение организованной деятельности • Решение педсовета	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги	ноябрь
	III . Педагогический совет		
3.	Форма проведения: деловая игра. Тема: "Итоги работы за первое полугодие». «Педагогическое мастерство воспитателя».	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги	Январь

	Цель: выявить уровень продвижений детей по образовательной траектории и профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировать отстаивать свою точку зрения. Повестка педсовета 1. Выполнения решений педагогического совета № 2 2.«Игровые технологии в образовательном процессе ДО». 3. Аналитическая справка о результатах промежуточного мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения 4. Итоги работы за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года Отчёт педагогов предшкольной и старшей групп о результатах промежуточного мониторинга индивидуального развития детей «Мои успехи и неудачи 5. Обсуждение и применение на практике Приказа Министерства образования и науки РК от 20.12.2012 № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан Приказа Министерства просвещения РК от 16.01.2025 № 7 6. Проект решения педагогического совета .		
	IV . Педагогический совет		
4.	«Проектирование как инновационный метод обучения воспитанников» Цель: Закрепить знания педагогических работников о проектной деятельности в ДО. Выявить творческий потенциал педагогов. Научить профессионально оценивать педагогические ситуации. Дать возможность работая группой, объединить её общей инициативной идеей. Повестка дня. 1. Вступительное слово по теме «Проектная деятельность и виды проектной деятельности, используемые в детском саду». Презентация 2.Отчёт воспитателя предшкольной группы :«Формирование ключевых компетенции дошкольников посредством проектной деятельности.»	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги	Март

	3. Презентация проектов - педагоги 4. Деление на команды. Соревнование по созданию проекта «Знатоки проектной деятельности». 5. Решения педсовета.		
	V . Педагогический совет		
5.	5 педагогический совет. Итоговый Тема: «Годовой отчет по учебно - воспитательному процессу» Цель: Проанализировать работу коллектива за 2024-2025 учебный год, наметить перспективы работы на 2025-2026 г. Форма проведения: «Отчет - презентация» Повестка дня 1. Анализ работы ДО за 2024-2025 учебный год, задачи перспективы работы на 2025-2026 учебный год. 2. Результаты итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы. 3. Творческие отчеты педагогов детского сада 4. Утверждение плана работы на летнее- оздоровительный период. 5. Решение педагогического совета.	Заведующий Методист Гусева Е.В. Педагоги	май

Мониторинг

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Январь
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Май

Семинары

Тема: Повышение квалификации педагогов

Содержание работы	Вид работы	Срок	ФИО ответственных
Игра – ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста	Семинар	октябрь	Методист Все педагоги.
Игровые технологии в практике работы с детьми	Семинар практикум	ноябрь	Методист Все педагоги.
Дидактическая игра как фактор развития познавательной активности детей дошкольного возраста	Семинар практикум	декабрь	Методист Все педагоги.
Казахские национальные игры как средство познавательного развития детей дошкольного возраста	Семинар	январь	Методист Все педагоги.
Подвижная игра – как средство здоровьесбережения и всестороннего развития ребенка	Семинар практикум	февраль	Методист Все педагоги.
Развитие познавательной активности детей через игру	Семинар	март	Методист Все педагоги.

Методы проектной деятельности в детском саду	Семинар	апрель	Методист Все педагоги.
Проектно – исследовательская деятельность в ДО	Семинар	май	Методист Все педагоги

Инструктажи:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист	1 раз в квартал
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист	Сентябрь, июнь
3.	Инструктаж с пом.воспитателя обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, медсестра, завхоз	Сентябрь, январь
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, методист	Декабрь
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Заведующий, методист	Сентябрь, декабрь, июнь
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий, медсестра	1 раз в квартал
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Заведующий	Ежеквартально и по мере необходимости
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении	Заведующий	Ежеквартально и по мере необходимости

Праздничные и тематические утренники:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1	День языков народа Казахстана (5 сентября);	Все педагоги, музыкальный руководитель	Сентябрь
2	Осенний бал	Все педагоги, музыкальный руководитель	Октябрь
3	День Республики (25 октября);	Все педагоги, музыкальный руководитель	октябрь
	Новый год	Все педагоги, музыкальный руководитель	Декабрь
4	Международный женский день (8 марта);	Все педагоги, музыкальный руководитель	март
5	Наурыз (21-23 марта);	Все педагоги, музыкальный руководитель	март
6	Праздник единства народа Казахстана (1 мая)	Все педагоги, музыкальный руководитель	май
7	День защитника Отечества (7 мая);	Все педагоги, музыкальный руководитель	май
8	Международный день защиты детей (1 июня).	Все педагоги, музыкальный руководитель	1 июня

Выставки:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
	«Золотая осень!»	Все педагоги	Сентябрь
	«Новый год!»	Все педагоги	декабрь
	«Маме подарок!»	Все педагоги	март
	«Наурыз!»	Все педагоги	март
	«Единство народов Казахстана!»	Все педагоги	май
	«День защитника Отечества!»	Все педагоги	май

Выставки детско-родительского творчества			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
	«Осень прекрасная пора » Конкурс что нам осень принесла	Дети и родители	Октябрь
	« Моя родословная »	Дети и родители	Ноябрь
	« Зимушка Зима » Снежные постройки	Дети и родители	Январь
	«Объединяет поколения - создает традиции »	Дети и родители	Март

Правила поведения на улице:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра «Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Сентябрь
2.	Игра «Правила дорожного движения»	Воспитатели старшей группы	Октябрь
3.	Игра «Дорожные знаки»	Воспитатели дошкольных групп	Ноябрь
4.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
5.	Организация выставки в группах «Осторожно, светофор!»	Воспитатели	В течение года
6.	Беседа «Школа пешеходов»	Воспитатели младшей группы	Декабрь
7.	Беседа «Осторожно, гололед»	Воспитатели групп	Январь
8.	Игра «В стране сказок нужен дорожный порядок»	Воспитатели групп	Февраль
9.	Рисунки детей на тему «Мир светофора»	Методист, воспитатели групп	Март

Тематические занятия по безопасности:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Безопасный детский сад»	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа «Мир вокруг нас»	Методист, воспитатели	Ноябрь
3.	Развлечение-экскурсия «Мир природы»	Методист, воспитатели	Январь
6.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Июнь

Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей

«Школа отцов»

Обязанности:

- повышение авторитета отца в семье и его влияние на воспитание детей;
- в процессе взаимодействия родителей и педагогов происходит всестороннее развитие детей;
- формирование позитивных отношений между детьми и родителями;
- психолого-педагогическое обеспечение отцов - поддержка в воспитании детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- воспитательно-образовательная деятельность родителей в дошкольной организации, это привлечение к процессу как равноправных и ответственных партнеров.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Повестка дня: - Создание совета школы отцов «Умар», утверждение членов совета. - Ознакомление и утверждение плана работы. - «Благородное воспитание детей от отца к сыну» - вот важность воспитания.	Собрание	Сентябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Председатель совета отцов

2	«Батамен ел көгерер»	Конкурс отца с сыном на тему «Бата беру»	Октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. воспитатели
4	«Моменты, когда я стал отцом.»	Конкурс бейнероликов	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5	«Отец – основа дружной семьи»	Круглый стол	Декабрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. воспитатели
6	«Әкеге қарап ұл өсер» - «Глядя на отца растет сын»	Собрание отцов	Январь	Заведующий Методист Гусева Е.В. воспитатели
7	"Мой отец-самый замечательный человек»	Конкурс рисунков	Февраль	Воспитатели
8	«Давайте соревноваться, делая добро». Подготовка скворечника для птиц детей с отцами.	Офлайн мастеская (фотографии)	Март	Воспитатели
9	«Әке-асқар тау» (Отец – горная вершина)	Праздничное мероприятие	Апрель	Воспитатели

«Школа матерей и бабушек»

Основные задачи «Школы бабушек» и «Школы матерей»:

- оказание помощи семье по вопросам воспитания ребенка;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- принимать всех членов семьи для активного участия в деятельности до и привлечение к воспитанию детей дошкольного возраста;
- обмен педагогическим опытом, на основе национальных традиций и обычаев воспитание подрастающего поколения;

№	Наименование мероприятий	Формат проведения	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------------------	-------	---------------

1	На повестке дня: - утверждение плана школы "Матерей и бабушек"; - издание приказа, - избрание членов совета школы. Способы воспитания девочки на тему " Запрет девочке из сорока домов» "«Қызға қырық үйден тыйым салу» («запрет на сорок домов для девочек» в казахском обряде называется воспитательным понятием, принципом).	Собрание	Сентябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели
2	«Анаға қарап қыз өсер»	Конкурс «Кыз сыны»	Октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. воспитатели
3	«Өнерлі ана-талап қыз» (Связь между матерями и дочерьми) Изготовление различных поделок	Мастер-класс	Ноябрь	Воспитатели
4	«Воспитание девочек»	Собрание - круглый стол	Декабрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. , воспитатели
5	"Мама и один день моей жизни»	Конкурс видеороликов «Домохозяйка»	Январь	Воспитатели
6	«Асыл әже» советы молодым мамам в воспитании девочек от бабушки	Обмен опытом круглый стол	Февраль	Воспитатели

7	«Жүн түту» изготовление одеял из лоскутков.	Мастер-класс	Март	Заведующий Методист Гусева Е.В. родители, воспитатели
9	«Мама и я»	Собеседование	Апрель	Родители, воспитатели
10	Живет Побед в поколениях	Концерт	Март	Воспитатели
11	Поделки с апашкой и аташкой	Мастер-класс	Декабрь	Заведующий Методист Гусева Е.В.
12	Изготовление украшения для бабушки	Мастер -класс	Ноябрь	воспитатели
13	Роль бабушки в казахской семье	Тематический вечер	Октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. воспитатели
14	Бабушкины сказки	Проект	Февраль	Воспитатели

Работа с родителями

Общие родительские собрания на 2024-2025 учебный год

№	Тематика собраний	Время проведения	Виды проведения	Ответственный
1.	«Начинается новый учебный год. Успешный ребенок —тактика родительской поддержки»	Сентябрь	ознакомительная	Заведующий Методист Гусева Е.В.

2.	«Успехи наших воспитанников. Какими мы стали	май	итоговая	Заведующий Методист Гусева Е.В.
----	--	-----	----------	---------------------------------------

Групповые консультации для родителей.

№	Тема консультации	Срок	Ответственные
Младшая группа «Little stars»			
1	Что такое хорошо, что такое плохо	IX – 2024 г	Воспитатели
2	Если Ваш ребенок плачет при расставании	X – 2024 г	Воспитатели
3	Как уложить ребенка спать	XI – 2024 г	Воспитатели
4	Маленькие фантазёры	XII – 2024 г	Воспитатели
5	Секреты пирамидки	I – 2025 г	Воспитатели
6	Какие игрушки необходимы детям	II – 2025 г	Воспитатели
7	Характер ребенка зависит от вас.	III – 2025 г	Воспитатели
8	Незнакомец	IV – 2025 г	Воспитатели
9	Сенсорное развитие детей через дидактические игры.	V – 2025г.	Воспитатели

Групповые консультации для родителей.

№	Тема консультации	Срок	группы	Ответственный
Средняя группа «Smile»				
1	Ваш ребенок идет в детский сад.	IX – 2024 г	Средняя группа	Воспитатели
2	Маленькие фантазёры	X – 2024 г	Средняя группа	Воспитатели
3	Экологическое воспитание.	XI – 2024 г	Средняя группа	Воспитатели
4	Что должен уметь ребёнок в 3 года.	XII – 2024 г	Средняя группа	Воспитатели
5	Особенности поведения ребенка.	I – 2025 г	Средняя группа	Воспитатели
6	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	II – 2025 г	Средняя группа	Воспитатели
7	Незнакомец	III – 2025 г	Средняя группа	Воспитатели
8	Характер ребенка зависит от вас.	IV – 2025 г	Средняя группа	Воспитатели
9	Сенсорное развитие детей через дидактические игры.	V – 2025г.	Средняя группа	Воспитатели

Старшая и дошкольная группы				
1	Познавательная активность дошкольника	IX – 2024 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
2	Экологическое воспитание ребенка.	X – 2024 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
3	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание в семье	XI – 2024 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
4	Подвижная игра, как средство всестороннего развития личности ребенка.	XII – 2024 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
5	Исследовательские и познавательные навыки у дошкольника в игре	I – 2025 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
6	Семья и детский сад-совместная деятельность	II – 2025г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
7	Дисциплина или как воспитать ребенка	III – 2025 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели
8	Социум и ребенок	IV – 2025 г	Старшая и дошкольная группа	Воспитатели

9	Ваш ребенок - первоклассник	V – 2025 г	Старшая и предшкольная группа	Воспитатели
---	-----------------------------	------------	----------------------------------	-------------

Работа консультационного пункта для родителей:

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год, графика работы специалистов определения индивидуального образовательного маршрута ребенка	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДО. Игровая диагностика «Вот какие мы умелые»	Сентябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Знаете ли вы своего ребенка»	Ознакомительная беседа. Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей) Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Октябрь	Воспитатели
"Адаптация ребенка"	Рекомендации	Октябрь	медсестра
Беседа с родителями об организации семейных прогулок	Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком	Октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Профилактика нарушений осанки у детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум	Ноябрь	воспитатель
«Приемы закаливания»	Консультация	Ноябрь	медсестра
«Игрушки для детей»	Консультация Распространение педагогических знаний среди родителей. Практическая	Декабрь	воспитатель

	помощь семье в вопросах подбора игрушек детей		
«Как сохранить и укрепить здоровье ребенка»	Консультация	Декабрь	медсестра
«Трудовое воспитание детей в семье»	Мастер - класс	Январь	воспитатель
«Игры по развитию речи»	Консультация	Январь	воспитатель
«Что мешает быть нашим детям самостоятельными?»	Консультативно – просветительская работа	Январь	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Для чего нужны музыкальные инструменты»	Круглый стол	Февраль	Музыкальный руководитель
«Родители - пример для детей»	Лекция	Февраль	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Общие рекомендации родителям гиперактивного ребенка»	Рекомендации	Февраль	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Подвижная игра, как средство всестороннего развития личности ребенка»	Практика	Март	Медсестра, воспитатель
«Моя семья »	Тренинг детско-родительских отношений	Март	Заведующий Методист Гусева Е.В.
«Агрессивный ребенок. Что делать?»	консультация	Март	воспитатель
«Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста»	Консультация	Апрель	воспитатель
«Ваш ребенок - первоклассник»	Консультация	Май	воспитатель

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программы по преемственности детского сада со школой №19	август	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатель предшкольной группы
2	Проведение праздника – Дня знаний	сентябрь	Заведующий Методист Воспитатель предшкольной группы
3	Консультации для родителей: «Как узнать, готов ли ребенок к школе» «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» «Первый раз, в первый класс!!!»	октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатель предшкольной группы
4	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека)	ноябрь	Заведующий Методист Воспитатель предшкольной группы
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников с целью определения образовательных потребностей	декабрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатель предшкольной группы
6	Участие учителей начальных классов на ОД в предшкольной группе	январь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатель предшкольной группы
7	Мастер-класс «Я иду в школу!»	февраль	Заведующий Методист . Воспитатель предшкольной группы
8	День открытых дверей в детском саду и школе	апрель	Заведующий Методист Воспитатель предшкольной группы
9	Диагностика психологической и социальной готовности к школе	май	Заведующий Методист Воспитатель предшкольной группы

У. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение юным экологам понятия "Экология" , ознакомление детей с планом работы. Проведение прогулок по территории ДО и вне территории	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.	Октябрь	Заведующий Методист ., Воспитатели
3	Тема экологического мероприятия: «Вода-это пища жизни» Цель: 1.Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. 2. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. 3. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	«С днем рождения Мать - Земля» (праздничный сценарий по экологии для детей средней группы). Цель: Совершенствование экологических знаний детей, воспитание бережного отношения к охране природы, формирование ответственного отношения ко всему живому на земле.	Декабрь	Воспитатели, педагоги
5	Экспериментальная площадка с детьми	Январь	Воспитатели, педагоги
6	Исследование молодых экологов.	Февраль	Воспитатели
7	Игровой проект: «Песчаные дороги, водные пальмы»	Март Апрель, Май Июнь	Воспитатели
8	Итоговая презентация проектной работы	Июль	Методист, воспитатели

Административно-хозяйственная деятельность:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы). Очистка системы отопления	Заведующий	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Заведующий	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	З	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Заведующий	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий	Сентябрь
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Заведующий	По мере необходимости
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Заведующий	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Заведующий	Ноябрь
11.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий	Декабрь
12.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
13.	Уход за состоянием катка	Заведующий	Январь
14.	Ремонт инструментов в группах	Заведующий	Март
15.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Заведующий	Апрель
16.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; - формирование клумб;	Заведующий	Ежемесячно
17.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Заведующий	Ежемесячно
18.	Ремонт площадки	Заведующий	Май
19.	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Заведующий	Май-июнь, постоянно
20.	Подготовка групп к летнему ремонту	Заведующий	Май

21.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Заведующий	Постоянно
-----	---	------------	-----------

Раздел V «Контроль и руководство»

№ р/р	Содержание работы	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Фронтальный контроль	Подготовка к новому учебному году	август	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели(В1,2,3,4)
		Подготовка к летне-оздоровительному периоду	май	
2	Сравнительный контроль	Состояние родительских уголков	октябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. Воспитатели(В1,2,3,4)
		Эффективность проведения утренней гимнастики	февраль	
3	Тематический контроль	Развитие логического мышления дошкольников через дидактические игры и упражнения	ноябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В. .Воспитатели(В1,2,3,4,)
		Состояние работы по организации проектной деятельности в ДО	март	
4	Оперативный контроль	Организация и привитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи	Сентябрь	Заведующий Методист Гусева Е.В.
		Соблюдения режима дня	октябрь	
		Организация и проведение утренней гимнастики в детском саду	Ноябрь	
		Организация и проведение закаливающих мероприятий в детском саду	декабрь	
		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	январь	
		Организация питания в группах ДО	февраль	

	Работа в уголках природы	март
	Развивающая предметно- пространственная среда в группах	апрель
	Организация прогулки в детском саду	май

Производственные совещания на 2024-2025 учебный год

№	Тематика собраний	Время проведения	Ответственный
1.	Задачи коллектива на новый учебный год Охрана труда и безопасности детей и сотрудников	Сентябрь	Заведующая Методист
2.	«Анализ заболеваемости за первое полугодие. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Январь	Заведующая Методист
3	«Анализ работы ДО за 2024– 2025уч.г. и определение годовых задач на новый учебный год. О подготовке ДО к летне – оздоровительному сезону	Май	Заведующая Методист